# Modificaciones al contrato



## Objetivo

Identifica las actividades que debe realizar el Estructurador para realizar modificaciones al contrato en SECOP II.



## ESTRUCTURADOR

Una vez la Entidad Estatal inicia con la ejecución del contrato electrónico y este cambia el estado a "En ejecución", el SECOP II habilitará las modificaciones al contrato. Si la Entidad Estatal requiere modificar el contrato, deberás ingresar al detalle del contrato y hacer clic en "Modificar" desde la primera sección del contrato o desde la octava sección de "Modificaciones del contrato".

ombia Compra Eficiente							ANCP CCE - AGENCI 🔻
cesos 🔻 Contratos	Proveedores 🔻 Menú 🔻 🛛	ra 🔻					Buscar
ritorio 🕂 Menú 🕂 Administración d	e contratos → Ver contrato						Id de página:: 23000038 Ayuda
AREA DE APROBACIÓN							
			La fase del proceso fue	aprobada.			
lujos de aprobación 1							
MOSTRAR DETALLES							
lujos de aprobación 2							
MOSTRAR DETALLES							
MOSTRAR DETALLES							
MOSTRAR DETALLES							
MOSTRAR DETALLES	Other						
MOSTRAR DETALLES	C Volver					Evalua	ir proveedor Modificar <
MOSTRAR DETALLES	Volver Modificación del Contrato					Evalua	r proveedor Modificar <
MOSTRAR DETALLES	Volver Modificación del Contrato Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado Versión	Evalua n Versión pro	r proveedor Modificar < evia Cambios
MOSTRAR DETALLES Información general Condiciones Bienes y servicios Documentos del Proveedor	Volver Modificación del Contrato Ref. de Modificación No existen resultados que cump	Tipo de modificación vian con los criterios de búsqueda e	Fecha de modificación specificados	Fecha de Aprobación	Estado Versión	Evalua n Versión pro	r proveedor Modificar < evia Cambios
MOSTRAR DETALLES Información general Condiciones Bienes y servicios Documentos del Proveedor Documentos del contrato	Volver Modificación del Contrato Ret. de Modificación No existen resultados que cump	Tipo de modificación plan con los criterios de búsqueda e	Fecha de modificación specificados	Fecha de Aprobación	Estado Versión	Evalua n Versión pro	r proveedor Modificar < evia Cambios
MOSTRAR DETALLES Información general Condiciones Bienes y servicios Documentos del Provedor Documentos del contrato Información presupuestal	Volver Modificación del Contrato Ret. de Modificación No existen resultados que cump	Tipo de modificación vian con los criterios de búsqueda e	Fecha de modificación specificados	Fecha de Aprobación	Estado Versió	Evalua N Versión pri	rr proveedor ) Modificar < )
MOSTRAR DETALLES Información general Condiciones Bienes y servicios Documentos del Provedor Documentos del contrato Información presupuestal Ejecución del Contrato	Volver Modificación del Contrato Ret. de Modificación No existen resultados que cump  Volver Volver	Tipo de modificación vian con los criterios de búaqueda e	Fecha de modificación apecificados	Fecha de Aprobación	Estado Versión	Evalua Versión pri Evalua	r proveedor ) Modificar < ) evia Cambios r proveedor ) Modificar < )
MOSTRAR DETALLES     Información general     Condiciones     Bienes y servicios     Documentos del Provedor     Documentos del contrato     Información presupuestal     Ejecución del Contrato     Modificaciones del Con	Volver Modificación del Contrato Ref. de Modificación No existen resultados que cump      Volver	Tipo de modificación Nan con los criterios de búsqueda e	Fecha de modificación specificados	Fecha de Aprobación	Estado Versió	Evalua Versión pro	rr proveedor Modificar < evia Cambios
MOSTRAR DETALLES  Información general Condiciones Bienes y servicios Documentos del Proveedor Documentos del contrato Información presupuestal Ejecución del Contrato Modificaciones del Con Incumplimientos	Volver Modificación del Contrato Ref. de Modificación No existen resultados que cump Volver Volver	Tipo de modificación Ilan con los criterios de búsqueda e	Fecha de modificación apecificados	Fecha de Aprobación	Estado Versió	Evalua n Versión pro Evalua	rr proveedor Modificar < evia Cambios rr proveedor Modificar <

#### Las modificaciones habilitadas por la plataforma son:

**Suspensión del contrato:** Detiene el tiempo de ejecución del contrato electrónico. Este quedara en estado "Suspendido". Solo permitirá el registro de solicitudes de pago.

**Reactivación del contrato:** Solo estará activa cuando el contrato se encuentre en estado "Suspendido" y permite reanudar la ejecución del contrato.

Modificación del contrato: Permite ajustar la información del contrato electrónico incluida en las seis (6) secciones.



Adición del contrato: Permite adicionar el valor del contrato agregando unidades o valores a los artículos solicitados o nuevos artículos.

**Cesión del contrato:** Permite ceder el contrato de un Proveedor a otro. El Proveedor al que la Entidad Estatal va a ceder el contrato debe estar registrado en el SECOP II.

**Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato:** Permite realizar la terminación y liquidación del contrato en el SECOP II. El detalle de esta modificación será abordado en la Unidad No. 5.

Cerrar el contrato: Permite realizar el cierre total del expediente contractual. El detalle de esta modificación será abordado en la Unidad No. 5.

## A. Crear la modificación:



El SECOP II habilitará el gestor de modificaciones del contrato electrónico. Para crear la modificación deberás seleccionar de la lista la modificación que requiera o se ajuste al cambio que desea realizar.

Al seleccionar la modificación, el SECOP II le mostrará un mensaje con la pregunta "¿Requiere reconocimiento del proveedor?". Por defecto la casilla viene seleccionada, es decir que la modificación requiere aprobación del Proveedor. Si requieres realizar una modificación unilateral deberás quitar la selección de la casilla.

Sin embargo, en las modificaciones de "Suspender el contrato", "Reactivar el contrato" y "Ceder el contrato" esta opción viene preestablecida por lo cual, este tipo de modificaciones requieren la verificación y aprobación del Proveedor.

Colombia Compra Eficiente		Aumentar el contras	te M E UTC -5
Procesos 🔻 Contratos Prove	edores 🔻 Menú 🔻 🛛 🖛		Buscar
Escritorio → Menú → Administración de co	ntratos → Modificar contrato		Id de página:: 2
1 Modificación del Contrato	Volver     Finalizar modificacion     Evaluar proveed	or Cancelar modificación	Guardar modificación
<ul> <li>2 Información general</li> <li>3 Condiciones</li> <li>4 Bienes y servicios</li> <li>5 Documentos del Prov</li> </ul>	LESTÁ seguro de que desea Modificar el contrato? Requiere reconocimiento del proveedor?	X lar Confirmar	
6 Documentos del contr 6 7 Información presupue	Modificar el contrato Ejecución de una modificación - Modificar el contrato Adición al contrato Ejecución de una modificación - Modificar unilateralmente el contr	ato	



Después de seleccionar la modificación que va a realizar, el SECOP II te mostrará la referencia interna de la modificación y habilitará las siguientes funcionalidades:

	Finalizar modificación	Guardar modificación
	Cancelar modificación	Ver modificación
iolombia Compra Eficiente		Aumentar el contraste ANCP CCE - AGENCI ▼
rocesos 🔻 Contratos Pr	oveedores 🔻 Menú 🔻 Ir a 🗸 👻	Buscar
scritorio 🕂 Menú 🥂 Administración de co	<sub>mtratos</sub> → Modificar contrato	ld de página:: 23001150 Ayu
1 Modificación del Contrato	Contrato CO1.PCCNTR.74302 será MODIFICADO después	que la Modificación sea Publicada
2 Información general	Volver	Finalizar modificación Evaluar proveedor Cancelar modificación Guardar modificación Ver modificación
3 Condiciones	lr a	
4 Bienes y servicios	Suspender el contrato Suspender temporalmente la ejecución del contrato	
6 Documentos del contrato	Reactivar el contrato	
7 Información presupuestal	Reactivar contrato suspendido	
	Modificar el Contrato Ejecución de una modificación - Modificar el contrato	
	Contrato CO1.PCCN	FR.74302 será MODIFICADO después que la Modificación sea Publicada
	Adición al contrato Ejecución de una modificación - Modificar unilateralmente el contrato	
	Ceder el contrato	
	Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato	
	Ejecución de una modificación - Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato	
	Cerrar el contrato Ejecución de una modificación - Cerrar el contrato (según lo esperado)	
	lustificación de la modificación	
		*
Contrato CO1 PCCNT	P 7/302 será in modificación	
MODIFICADO despué Modificación sea Pub	s que la sumentos ▼ licada ocumentos ▼	
	C Volver	Finalizar modificación Evaluar proveedor Cancelar modificación Guardar modificación Ver modificación

Dependiendo de la modificación seleccionada el SECOP II habilitara la edición de la información incluida en las seis (6) secciones del contrato electrónico de: *Información general, Condiciones, Bienes y servicios, Documentos del Proveedor, Documentos del contrato e Información presupuestal.* Para ajustar cada sección ten en cuenta las indicaciones dadas en la primera unidad de "Edición del contrato".

Después de crear la modificación y de ajustar las secciones del contrato requeridas para cada tipo de modificación. Deberás diligenciar la justificación y adjuntar los documentos soporte de la modificación que está realizando.

cesos 🔻 Contratos 🛛 F	roveedores 🔻 Menú 🔻 Ir a 🗸				L.	Buscar
itorio → Menú → Administración de o	ontratos → Modificar contrato				ld de pi	ágina:: 23001150 Ayuda
Modificación del Contrato	Datos guardados					
Información general	Volver	Finalizar modificacíon	Evaluar proveedor	Cancelar modificación	Guardar modificación	Ver modificación
Condiciones	lr a					
Bienes y servicios	Suspender el contrato					
Documentos del Proveedor	Suspender temporalmente la ejecución del contrato					
Documentos del contrato	Reactivar el contrato Reactivar contrato suspendido					
Información presupuestal	Modificar el contrato Ejecución de una modificación - Modificar el contrato					
	Contrato CO1.PCCNTR.7430	2 será MODIFICADO después que la Mo	dificación sea Publica	da		
	Adición al contrato Ejecución de una modificación - Modificar unilateralmente el contrato					
	Ceder el contrato					
	Cambiar el proveedor del contrato					
	Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato Ejecución de una modificación - Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato					
	Cerrar el contrato					
	Ejecución de una modificación - Cerrar el contrato (según lo esperado)					
	Justificación de la modificación					
	Adición y prórroga al contrato CCE-001-4H-2020					*
	Documentos de la modificación					
	Anexos Anexor documentos ▼ Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por el Entidad Estatal					



Luego haz clic en "Finalizar modificación".

Colombia Compra Eficiente		Aumentar el contraste Call Auro CCE - 5 16:34:28
Procesos 🔻 Contratos Pro	weedores 🔻 Menú 👻 Ir a 💌	Buscar 🭳
Escritorio - Menú - Administración de cor	tratos → Modificar contrato	ld de página:: 23001150 Ayuda 🕅
1 Modificación del Contrato	Datos guardados	
2 Información general	Volver	Finalizar modificación Evaluar proveedor Cancelar modificación Guardar modificación Ver modificación >
3 Condiciones	lra	
Bienes y servicios	Suspender el contrato	
5 Documentos del Proveedor	Suspender temporalmente la ejecución del contrato	
6 Documentos del contrato	Reactivar el contrato Reactivar contrato suspendido	
7 Información presupuestal	Modificar el contrato Ejecución de una modificación - Modificar el contrato	
		Contrato CO1.PCCNTR.74302 será MODIFICADO después que la Modificación sea Publicada
	Adición al contrato	

Verifica y confirma el valor total del contrato. En el caso en el que este cambie cerciórate que sea el nuevo valor total resultado de la modificación.

MENSAJE DE	CONFIRMACIÓN		X
<u></u>	El valor total del contrato será 1.650.000.000,00 COP. Mil millones seiscientos cincuenta millones COP		
52	¿Desea continuar?		
		Cancelar	Confirmar

Si el Usuario Administrador configuró Flujos de Aprobación para la aprobación de las modificaciones al contrato, deberás confirmar el o los usuarios que deben verificar y aprobar la modificación y esperar a que el o los usuarios correspondientes realicen esta aprobación, antes de enviar la modificación al Proveedor, si aplica o publicarla.

torio → Menú → Administración de	contratos → Modificar contrato	ld de página :: 23001150 Ayuda /
ÁREA DE APROBACIÓN		
	La fase del proceso fue aprob	ada.
ujos de aprobación 1		
MOSTRAR DETALLES		
Modificación del Contrato	C Volver	Cancelar modificación Editar Enviar al proveedor Ver modificación
Información general		
	II d Suspender el contrato	
Condiciones	Suspender temporalmente la ejecución del contrato	
Bienes y servicios	Reactivar el contrato	
Documentos del Proveedor	Reactivar contrato suspendido	
Documentos del contrato	Modificar el contrato Ejecución de una modificación - Modificar el contrato	
Información presupuestal	Adición al contrato	
	Contrato CO1 PCCNTR 75104 será MODIF	CADO después que la Modificación sea Publicada
	Ceder el contrato	
	Cambiar el proveedor del contrato	
	Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato Elecución de una modificación - Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato	
	Cerrar el contrato	
	Ejecución de una modificación - Cerrar el contrato (según lo esperado)	
	Justificación de la modificación	
	ADICIÓN AL CONTRATO	
	Documentos de la modificación	
	Anexos Anexar documentos	
	Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por la Entidad Estatal	
	And A factors	Cancelar modificación Editar Enviar al provendor Ver modificación



## B. Publicación de la modificación:

Una vez el Proveedor verifica y aprueba la modificación al contrato, la Entidad Estatal deberá publicarla. Diríjase a la sección de "Modificaciones del contrato" verifica la modificación y has clic en "Editar".

Colombia Compra Eficiente					<u>Aumentar el cont</u>	traste 🖂	UTC -5 1 AGENCIA NAC	0:39:14 CIONAL
Procesos 🔻 Contratos Prov	veedores 🔻 Menú 👻 🛛	ra ▼					Buscar	C
Escritorio → Menú → Administración de o	contratos → Ver contrato						Id de página:: 2300	00036 Ayuda ?
AREA DE APROBACIÓN								
1 Información general	( Volver					Evaluar	proveedor Modifie	car < >
2 Condiciones	Modificación del Cont	rato						
3 Bienes y servicios	Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
Documentos del Proveedor	CO1.CTRMOD.79601	Modificar el contrato	28/02/2019 10:19 AM	28/02/2019 10:24 AM	Aceptado por el	).	· (	Editar
5 Documentos del contrato			(or o nona)	(010-01000)	protector			
6 Información presupuestal								
7 Ejecución del Contrato								
8 Modificaciones del Con								
9 Incumplimientos								
-								

Luego haz clic en "Publicar la modificación".

ocesos 🔻 Contratos Prove	eedores 🔻 Menú 🔻 Ir a 🗨			Buscar
critorio → Menú → Administración de co	ntratos → Modificar contrato			ld de página:: 23001150 Ayuda
1) Modificación del Contrato	C Volver	Evaluar proveedor	Rechazar modificación Pu	blicar modificación Ver modificación
2 Información general	lr a			
<ul> <li>Condiciones</li> <li>Bienes y servicios</li> <li>Documentos del Proveedor</li> </ul>	Suspender el contrato Suspender temporalmente la ejecución del contrato Reactivar el contrato Reactivar contrato suspendido			
<ul><li>Documentos del contrato</li><li>Información presupuestal</li></ul>	Modificar el contrato Ejecución de una modificación - Modificar el contrato Contrato CO1.PCCNTR.748(	)1 será MODIFICADO después	que la Modificación sea Public	ada

El estado de la modificación cambiará a "Publicado" y los cambios se verán reflejados en una nueva versión del contrato.

Iombia Compra Eficiente							AGENCIA NA	
ocesos 🔻 Contratos Prov	eedores 🔻 Menú 🔻	ra 🔻					Buscar	•
ritorio → Menú → Administración de c	ontratos → Ver contrato						Id de página:: 230	00036 Ayuda (
AREA DE APROBACIÓN								
Información general	• Volver					Evaluar	proveedor Modif	icar < >
Condiciones	Modificación del Cont	trato						
Bienes y servicios	Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
Documentos del Proveedor	CO1.CTRMOD.79601	Modificar el contrato	28/02/2019 10:19 AM (UTC	28/02/2019 10:48 AM (UTC	Publicado	2	Ver	Detalle
Documentos del contrato			-5 10 009	-0110100)				
Información presupuestal				Ingre	esa al "Det	talle" pa	ara accede	ra
Ejecución del Contrato				la re	ación de	cambi	os realizad	os
Modificaciones del Con					al contra	ito elec	trónico.	
Incumplimientos								



### Nota

Si el Proveedor rechaza la modificación al contrato, la Entidad Estatal recibirá la notificación del rechazo de la modificación junto con su justificación a el correo electrónico de notificaciones del SECOP II, como entidad no podrá realizar ningún cambio sobre esta, deberá cancelar la modificación y generar una nueva en caso de necesitarlo. Al ingresar a la sección de "Modificaciones al contrato" encontrará la información básica de la modificación y en el estado de esta "Rechazado por el proveedor".



La Entidad Estatal tendrá habilitada la opción de "Modificar" para realizar una nueva modificación, de ser necesario, una vez termines la gestión de cada modificación. De igual forma, involucra en la gestión de cada modificación a los usuarios que requieras de acuerdo con los procesos y procedimientos internos de la Entidad Estatal.

