

## Actividad 3. Gestión del informe de evaluación.



### Objetivo

Conocer las acciones requeridas para enviar recibir o solicitar a los Proveedores subsanar requisitos habilitantes.



En el proceso de gestión del informe de evaluación de ofertas es necesario realizar los siguientes pasos:

a. Publicación del informe de evaluación.

b. Publicación de ofertas.

c. Respuesta a observaciones al informe.

d. Recepción de subsanaciones.

e. Publicación de nuevo informe de evaluación.

En esta sección explorarás el paso “Recepción de subsanaciones.”

¡Feliz aprendizaje!

### d. Recepción de subsanaciones

Durante la verificación de las ofertas podrás recibir o solicitar a los Proveedores subsanar requisitos habilitantes. Para esto, dirígete al área de trabajo del proceso a la herramienta de “Mensajes”. Puedes crear un mensaje público realizando esta solicitud o el Proveedor podrá enviar un mensaje presentando la subsanación. Para realizar esta solicitud utilice la opción de “Crear” o si, por el contrario, el Proveedor envió esta información, has clic en el asunto del mensaje para verificar el contenido.

Proceso : PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ... (id.CO1.BDOS.140105)

Licitación pública | Presentación de oferta  
LP-GS-001-2021 (Presentación de oferta) (En evaluación) Pliegos

Valor estimado 1.200.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios  
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y LUDICAS DE LOS FUNCIONARIOS.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 25/11/2021 11:35 AM - Fecha de publicación 25/11/2021 11:13 AM  
Apertura 25/11/2021 11:38 AM

LÍNEA DE TIEMPO

	Fecha de publicación del proceso	Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Presentación de ofertas	Apertura de ofertas	Publicación Acto Administrativo de
Selección de ofertas (borrador)	25/11/2021	25/11/2021	25/11/2021	25/11/2021		

LISTA DE OFERTAS

Referencia de oferta	Entidad		
OFERTA_LP-GS-001-2021	JARAMILLO ROJAS S.A.S		
OFERTA_LP-GS-001-2021	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Oferta en evaluación	25/11/2021 11:15 AM

MENSAJES

Subsanación  
GRUPO EMPRESARIAL GOLD  
6/11/2020 3:05 PM

Ver más »

Descarga los documentos presentados por el Proveedor y has clic en “Agregar documentos a la oferta” para que queden incluidos en la oferta presentada por el Proveedor.

The screenshot shows the 'Detalles del mensaje' page in the SECOP II system. A callout box with a blue background and white text says: "Ten en cuenta, contestar el mensaje para hacer público su contenido." A red circle highlights the "Contestar" button in the top right corner. Another red circle highlights the "Agregar documento a la oferta" button in the "Anexos" section. The message details include:

- Referencia interna: LP-GS-001-2021 (Presentación de oferta)
- Descripción del proceso: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y LUDICAS DE LOS F
- De: JARAMILLO ROJAS S A S
- Usuario: USUARIO PROVEEDOR
- Fecha: 25/11/2021 12:19:38 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
- Referencia del mensaje: CO1.MSG.33948
- Tipo de mensaje: General
- Asunto: Subsanación

The "Anexos" section shows a table with columns "Documento" and "Nombre del documento". The first row contains "Subsanación por" and "14. Subsanación.pdf". Below the table, there are buttons for "Agregar documento a la oferta" and "Exportar todos".

The "Texto de mensaje" section contains the following text:

Buenas tardes,  
Asunto documeto para subsanar.  
Cordialmente,