

**SECOP II -  
Módulos:  
Régimen Especial  
Con ofertas**

**TRANSPARENCIA,  
EFICIENCIA Y  
OPTIMIZACIÓN  
DE RECURSOS**

**10 AÑOS**

Agencia Nacional de Contratación Pública



Colombia Compra Eficiente

## INDICE

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>CREACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>EDICIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.....</b>	<b>34</b>
<b>5.</b>	<b>ÁREA DE TRABAJO DEL PROCESO .....</b>	<b>35</b>
<b>6.</b>	<b>RESPUESTA A OBSERVACIONES .....</b>	<b>38</b>
<b>7.</b>	<b>MODIFICACIONES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....</b>	<b>41</b>
<b>8.</b>	<b>APERTURA Y VERIFICACIÓN DE OFERTAS .....</b>	<b>45</b>
<b>9.</b>	<b>INFORME DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>51</b>
<b>10</b>	<b>RESPUESTA A OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>57</b>
<b>11.</b>	<b>DECLARATORIA DE DESIERTO .....</b>	<b>60</b>
<b>12.</b>	<b>SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.....</b>	<b>63</b>



## 1. INTRODUCCIÓN:

Con el fin de apoyar el proceso de formación de los diferentes participantes del Sistema de Compra Pública y difundir las prácticas oficiales del uso técnico del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – ANCP – CCE, pone a disposición de los interesados la presente guía sobre: **Régimen Especial – Con oferta.**

En el SECOP II, las Entidades Estatales puedan gestionar los Procesos de Contratación que no se encuentran sometidos al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios - y los Procesos de Contratación con Entidades Sin Ánimo de Lucro – ESALES en cumplimiento del Decreto 092 de 2017.

Por lo cual, la plataforma tiene habilitados dos módulos:

1. **Régimen Especial – Sin ofertas:** A través de este módulo las Entidades Estatales podrán estructurar el Proceso de Contratación directo, generar el contrato electrónico y realizar la gestión contractual. Así como, los Procesos de Contratación no competitivos en cumplimiento del Decreto 092 de 2017.

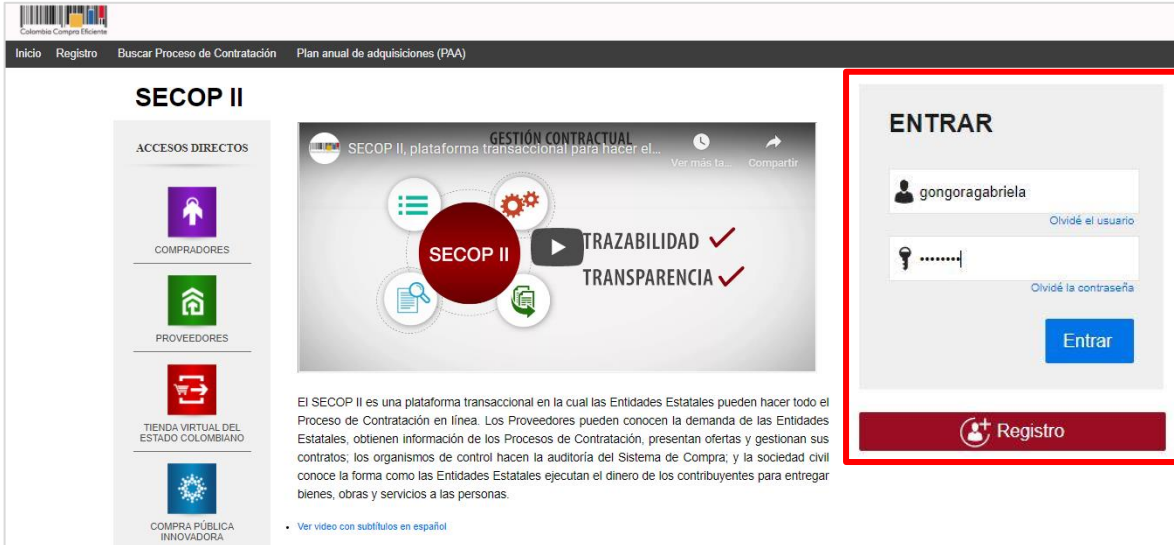
Sin embargo, la ANCP - CCE ofrece la posibilidad a quienes deban hacer uso los módulos de Régimen Especial que lo hagan como una herramienta de publicidad, es decir, que no gestionen sus procesos de contratación de manera transaccional como es el comportamiento estándar de la plataforma.

De tal manera, si la Entidad Estatal requiere gestionar sus procesos de manera transaccional, deberá utilizar los dos módulos de Régimen Especial (Con ofertas y sin ofertas). Si la Entidad Estatal decide utilizar el SECOP II como herramienta de publicidad para los Procesos de Contratación que apliquen un Régimen Especial de contratación, podrá crear el proceso en el SECOP II mediante el módulo “Contratación Régimen Especial”, es decir, sin ofertas; y publicar todos los documentos del proceso. La publicación de los documentos de la gestión contractual incluido el contrato con firma manuscrita se realizará mediante la opción de modificaciones al proceso.

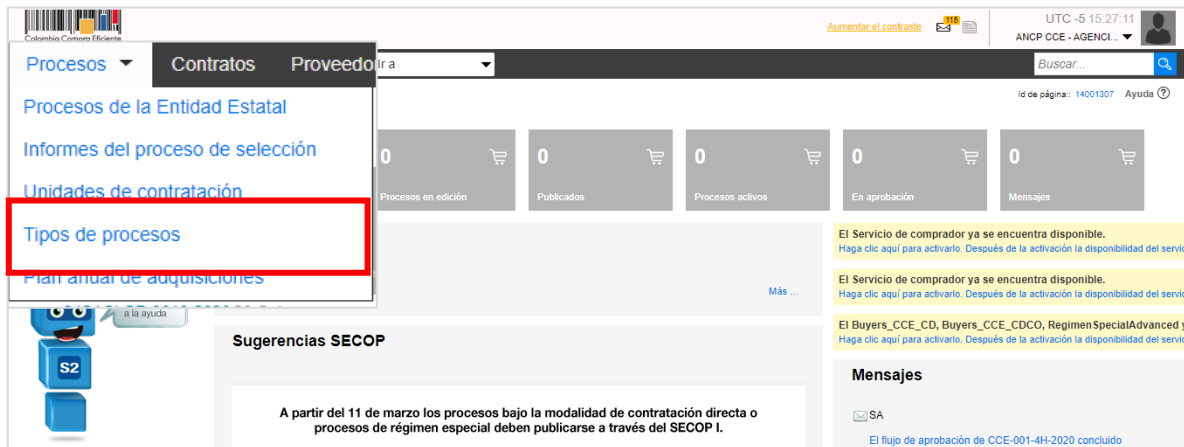
2. **Régimen Especial – Con ofertas:** A través de este módulo las Entidades Estatales podrán estructurar el Proceso de Contratación recibir las ofertas de los Proveedores, generar el contrato electrónico y realizar la gestión contractual. Así como, los Procesos de Contratación competitivos en cumplimiento del Decreto 092 de 2017.

## 2. CREACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Ingresa a el SECOP II con usuario y contraseña. Tenga en cuenta que, su usuario es personal e intransferible.



En el escritorio del SECOP II en la barra del menú de inicio diríjase a la opción de “Procesos” y luego haga clic en “Tipos de procesos”.



## GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



El SECOP II, habilitará una lista con todas las modalidades de contratación así como, los módulos de régimen especial que le permiten gestionar sus Procesos de Contratación por medio de la plataforma. Ubique el módulo de “Contratación régimen especial (Con ofertas)” y haga clic en “Crear”.

Tenga en cuenta que, para crear un Proceso de Contratación en el SECOP II, es responsabilidad del Usuario Administrador definir la estructura de la Entidad Estatal en la plataforma y organizar la ejecución de los procesos de conformidad con el funcionamiento interno del proceso contractual y estructura organizacional de la entidad.



Al hacer clic en “Crear”, el SECOP II habilitará un formulario para crear el proceso en este debe incluir los datos básicos del Proceso de Contratación. Diligencie esta información y haga clic en “Confirmar”.

### CREAR PROCESO

**Tipo de proceso:** Contratación régimen especial (con ofertas)

**Número del proceso:** RECO-GS-001-2021

**Nombre:** PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Unidad de contratación:** UNIDAD DE CONTRATACIÓN

**Equipo:** Equipo\_RECO

Haga clic en la “Lupa” para seleccionar la **Unidad de Contratación**.

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

1. **Tipo de proceso:** Modalidad de contratación o módulo para gestionar su Proceso de Contratación.
2. **Número del proceso:** Ingrese un identificador del Proceso de Contratación de acuerdo con el sistema de numeración que utiliza la Entidad Estatal.
3. **Nombre:** Escriba un resumen del objeto del contrato. Tiene habilitados hasta doscientos (200) caracteres. Recuerde que el texto que escriba debe ser suficiente y claro para facilitar la consulta por parte de los interesados.
4. **Unidad de contratación:** Seleccione el área de compra de la Entidad Estatal previamente configurada por el usuario administrador.
5. **Equipo del proceso:** Si en la configuración el Usuario Administrador de la Entidad Estatal seleccionó la opción de trabajar con Equipos del Proceso, el SECOP II habilitará una lista desplegable con los equipos que han sido previamente configurados. Tenga en cuenta que, esta opción habilita los accesos de los usuarios y los flujos de aprobación correspondientes en los diferentes hitos del Proceso de Contratación.



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

### 3. EDICIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Una vez confirme los datos básicos del Proceso de Contratación, el SECOP II habilitará un formulario electrónico para que diligencie las condiciones generales del proceso. Este formulario se encuentra dividido en seis [6] secciones: *Información general*, *Configuración*, *Cuestionario*, *Evaluación*, *Documentos del proceso* y *Documentos de la oferta*.

Deberá diligenciar todos los datos de la primera sección de “Información general” para que el SECOP II, le habilite la edición de las demás secciones del formulario.

Las secciones del formulario electrónico y los documentos anexos determinan las condiciones del Proceso de Contratación.

- 1 Información general
- 2 Configuración
- 3 Cuestionario
- 4 Evaluación
- 5 Documentos del Proceso
- 6 Documentos de la oferta

1. **Información general:** En esta sección deberá diligenciar los datos básicos del Proceso de Contratación así:
  - a. **Descripción:** Escriba el objeto contractual completo del Proceso de Contratación, recuerde que este campo tiene habilitados quinientos (500) caracteres

Información general	
Proceso	Régimen especial *
Número del proceso	RECO-GS-001-2021 *
Nombre	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTI *
Descripción	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ENTIDAD
Relacionar con otro proceso	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Con fase de presentación de ofertas	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
ID técnico	CO1.BDOS.138714

- b. **Clasificación del bien o servicio:** Seleccione los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas – UNSPSC con los que identificará el Proceso de Contratación. Puede seleccionar un código principal y varios códigos secundarios y deberá usar códigos en tercer o cuarto nivel de clasificación. El nivel de detalle fomenta la competencia y mejora la calidad de la información.

Clasificación del bien o servicio	
Código UNSPSC	46191601 - Extintores
Lista adicional de códigos UNSPSC	<a href="#">Agregar</a>

Haga clic en la "Agregar" para seleccionar códigos adicionales.

Haga clic en la "Lupa" para agregar el código principal. Consulte [aquí](#) el clasificador de bienes o servicios.

- c. **Plan Anual de Adquisiciones:** El SECOP II le permite asociar el Proceso de Contratación con las adquisiciones previamente identificadas por la Entidad Estatal en el Plan Anual de Adquisiciones [PAA] para esto, haga clic en "Agregar".

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?  Sí  No

Adquisiciones planeadas (0)

<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

**Agregar**

El SECOP II le mostrará las adquisiciones del PAA que tienen los mismos códigos de clasificación del bien o servicio [Códigos UNSPSC] del Proceso de Contratación en la modalidad de contratación o módulo que se encuentra gestionando. Una vez identifique la adquisición planeada haga clic en “Confirmar”.

Si no encuentra la adquisición correspondiente en el PAA, pero sabe que la Entidad Estatal la incluyó, en el campo “Tipo” seleccione la opción “Todos” y luego haga clic en buscar. La plataforma traerá todas las adquisiciones del PAA, seleccione la adquisición que requiere relacionar y haga clic en “Confirmar”. Si no hay una línea en el PAA que corresponda al Proceso de Contratación o no requiere realizar esta relación, marque que el proceso “No” es una adquisición del PAA.

### BUSCAR POR ADQUISICIONES PLANEADAS

PAA: 2020

Código UNSPSC: 46191601 - Extintores  
[Agregar códigos UNSPSC](#)

Descripción

Unidad de contratación

Tipo:  Del Proceso  Todos

**Buscar**

Existen adquisiciones con códigos UNSPSC con un nivel más detallado. También se presentarán en la lista

Adquisiciones planeadas (1)

<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
<input checked="" type="checkbox"/>	46191601	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES...	Contratación régimen especial (con ofertas) - Régimen especial	Recursos propios	25.000.000 COP	UNIDAD DE CONTRATACIÓN <a href="#">Ver</a>

**Cancelar Confirmar**





- d. **Información de contrato:** Seleccione el tipo de contrato, la justificación de la modalidad de contratación y diligencie la duración estimada del contrato así como la fecha estimada de terminación.

Información del contrato

<b>Tipo</b>	Prestación de servicios	*
<b>Justificación de la modalidad de contratación</b>	Regla aplicable	*
<b>Duración del contrato</b>	2 Meses	
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	31/12/2021 23:59	

Los campos de "Duración del contrato" y "Fecha de terminación del contrato" podrá modificarlos en la edición del contrato electrónico.

- e. **Dirección de notificaciones:** Hace referencia al lugar de ejecución del contrato. Por defecto el SECOP II usa la dirección de la Unidad de Contratación que relaciono el Usuario Administrador al configurar la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II. Si requiere ingresar una dirección diferente quite la selección y agregue una nueva ubicación.

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

- f. **Acuerdos comerciales:** Indique si el Proceso de Contratación está sujeto a los Acuerdos Comerciales. Si es el caso, marque "SI" y haga clic en "Agregar Acuerdo Comercial". La plataforma habilitará la lista de los Acuerdos Comerciales vigentes. Seleccione los que corresponda y haga clic en "Agregar".

Acuerdos comerciales

Acuerdos Comerciales  Sí  No

Descripción
<input type="checkbox"/> El Salvador
<input type="checkbox"/> Guatemala
<input type="checkbox"/> Comunidad Andina de Naciones

Borrar seleccionado    Agregar Acuerdo Comercial

- g. **Configuración del equipo y del flujo de aprobación:** Esta opción sólo será visible si la cuenta de la Entidad Estatal fue configurada para trabajar con Equipos del Proceso por el Usuario Administrador. El SECOP II, le indicará los usuarios que deben aprobar actividades concretas para adelantar el proceso. Si tiene permisos para hacerlo, podrá cambiar el equipo, consultar su detalle y editar los Flujos de Aprobación. Recuerde que, es potestad y responsabilidad de la Entidad Estatal y su Usuario Administrador, la configuración o no, de los Flujos de Aprobación para la gestión de los Procesos de Contratación.

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo  [Detalle](#)

**Flujo de aprobación**

**Aprobar publicación del proceso**

**Paso 1 - Con orden**

Ordenador Gasto

- h. **Documentos internos:** Esta opción le permitirá cargar documentos que sean de conocimiento exclusivo para los usuarios de la Entidad Estatal, por ejemplo, actas de reunión o instrucciones. Los documentos cargados en esta sección no serán visibles para los Proveedores y cualquier interesado en general.

Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	
<input type="checkbox"/>	13. Memorando001-2020.pdf	13. Memorando001-2020.pdf	<a href="#">Vista previa</a>

Guarde la información diligenciada y haga clic en “Continuar”.

El SECOP II mostrará alertas en los siguientes casos:

- ✓ Cuando la Entidad Estatal tiene su PAA cargado en el SECOP II, pero al crear el Proceso de Contratación no lo asocia con ninguna adquisición del PAA. Esta alerta no impide continuar con el proceso, pero deberá redactar una justificación que será visible el pliego electrónico de condiciones cuando este sea publicado.
- ✓ Cuando el Usuario Administrador de la Entidad Estatal definió un Flujo de Aprobación para la creación del Proceso de Contratación. En este caso el SECOP II habilitará una ventana emergente con el Flujo de Aprobación para que envíe la tarea para aprobación del usuario o usuarios correspondientes, una vez éste dé su autorización, podrá continuar con el proceso.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



2. **Configuración:** En esta sección deberá ingresar las condiciones generales del Proceso de Contratación así:

- a. **Documentos tipo:** El SECOP II identifica los Procesos de Contratación asociados al uso de los Documentos de Pliegos Tipos dispuestos por la ANCP – CCE, los cuales son de obligatorio cumplimiento para las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Por lo cual, para la gestión de los Procesos de Contratación a través del módulo “Contratación de régimen especial [Con ofertas]” este campo se encontrará por defecto en, “No”.

- b. **Decreto 248 de 2021:** En cumplimiento del Artículo 2.20.1.1.3 del Decreto 248 de 2021, si se encuentra gestionando un Proceso de Contratación para adquirir el suministro y entrega de alimentos deberá identificar en el SECOP II si cumple con el porcentaje mínimo del [30%] del valor total para la adquisición de estos bienes a pequeños productores agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria locales. En caso contrario deberá seleccionar “No”.

- c. **Cronograma:** Defina las fechas de los hitos del Proceso de Contratación. El SECOP II es una plataforma transaccional, y habilita o deshabilita las acciones de los interesados, Proveedor y Entidad Estatal de acuerdo con, el cronograma establecido.



Colombia Compra Eficiente  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Verifique la fecha límite de presentación de ofertas pues los interesados no pueden presentar ofertas con posterioridad a la hora y la fecha señalada

**Cronograma**

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha límite de presentación de ofertas	<input type="text"/>		*
Fecha límite para la apertura de sobres	<input type="text"/>		*
Fecha de Firma del Contrato	<input type="text"/>		*
Fecha de inicio de ejecución del contrato	<input type="text"/>		*
Plazo de ejecución del contrato	<input type="text"/>		*

Seleccione la hora en formato **24 Horas** para cada hito del Proceso de Contratación.

Las fechas de inicio y fin de la ejecución podrá modificarlas en la gestión el contrato electrónico.

- d. **Lotes:** Indique si el Proceso de Contratación se encuentra dividido en grupos, categorías o segmentos. Si así se encuentra previamente establecido por la Entidad Estatal haga clic en “Sí” en “Definir Lotes” y en “Definir valor estimado por Lote”. Puede ingresar la información de los Lotes manualmente o de forma masiva por medio de una plantilla en formato Excel.

Para hacerlo manualmente haga clic en “Pulse para añadir Lote” e ingrese el valor de cada Lote en el campo de “Valor estimado”. Haga clic el nombre de cada Lote para cambiarlo o haga clic en “Editar” para incluir información adicional.

**Lotes**

Definir lotes  Sí  No \* **Usar Excel** ▼

Definir valor estimado por lote  Sí  No

1	GRUPO A	Valor estimado:	10.000.000,00	<a href="#">✕ Editar</a>
2	GRUPO B	Valor estimado:	15.000.000,00	<a href="#">✕ Editar</a>
3	<a href="#">Pulse para añadir un lote</a>			

Para cargar la información de los Lotes masivamente desde la plantilla en formato Excel, haga clic en “Descargar plantilla”. Cuando descarga la plantilla, esta asume como título el identificador del Proceso de Contratación. No debe cambiar el título, ya que la plataforma reconoce a qué proceso corresponde la plantilla. Para



cada Proceso de Contratación tiene que descargar la plantilla de importación de Lotes.

A cada Lote le debe corresponder una hoja diferente dentro de la plantilla en Excel. El nombre de la hoja es el nombre del Lote. No debe modificar la estructura del archivo pues no funcionará correctamente la importación. Para evitar errores, es recomendable usar la opción “Mover o Copiar” al crear una hoja para cada Lote.

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	Artículos							
3	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Comentarios del comprador
4	Ref.1	43211500	Artículo 1	500	UN			
5	Ref.2	43211500	Artículo 2	600	UN			
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

Cada hoja del documento tiene una tabla donde debe ingresar la información de insumo para que los Proveedores diligencien su oferta económica [referencia del bien o servicio, código del Clasificador de Bienes y Servicios, descripción del bien o servicio a adquirir, cantidad, unidad y precio unitario estimado]. Tenga en cuenta que, si requiere solicitar información adicional al Proveedor puede incluir en la pregunta tipo “Lista de precios” de la sección de “Cuestionario” la solicitud de formatos adicionales donde el Proveedor deberá establecer esta información.

En el campo de comentarios es recomendable indicar las especificaciones que debe tener en cuenta el Proveedor para hacer su oferta [por ejemplo, gravámenes adicionales]. Luego de tener todos los Lotes configurados en la plantilla, guarde el documento localmente en su computador. Para realizar la importación de la plantilla haga clic en “Usar Excel” y luego en “Importar Lotes y precios”.

**Lotes**

Definir lotes  Sí  No \*

Definir valor estimado por lote  Sí  No

1 Pulse para añadir un lote

Usar Excel ▼  
Descargar plantilla  
Importar lotes y precios



Haga clic en la opción de sustituir los datos y luego haga clic en “Confirmar” para cargar la plantilla.

Importación de Listas de Precios - Seleccione la regla para la importación

Desea importar el contenido del archivo y:

Añadir a la información existente

Sustituir la información existente (esta acción sustituirá los datos guardados anteriormente en lo que respecta a lotes, lista de precios y reglas de evaluación)

Cancelar Confirmar

El SECOP II le mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información de los Lotes fue cargada correctamente. En la sección de cuestionario podrá validar la información cargada para la pregunta tipo “Lista de precios” de cada Lote.

Si el proceso no tiene Lotes, deje la opción en “No” y continúe con el siguiente campo.

e. **Configuración financiera:** Diligencie aquí la información relativa al pago de anticipos, su respectivo plan de amortización y las garantías solicitadas para el Proceso de Contratación.

✓ **Definir plan de pagos:** Indique si va a establecer un plan de pagos. El SECOP II habilitará el pago de anticipos y el plan de pagos; tenga en cuenta que, estas secciones las puede diligenciar en la estructuración del proceso o en la edición del contrato electrónico.

**Pago de anticipos:** Indique si hay lugar a anticipo, marcando sí o no. En caso afirmativo, el SECOP II le permitirá relacionar: (i) el porcentaje del anticipo sobre el total del contrato; y, (ii) la forma de administración del anticipo [patrimonio autónomo, cuenta bancaria, u otro mecanismo. En el último caso indique en el campo de texto habilitado la forma de administración del anticipo].

**Plan de pagos:** Puede definir el plan de pagos y en caso de requerirlo también el plan de amortización del anticipo. Para esto, haga clic en

“Agregar”, indique el porcentaje de facturación previsto y si lo requiere, el porcentaje del anticipo que será amortizado en cada pago y luego haga clic en “Confirmar”. Estos pasos deberán repetirse tantas veces como amortizaciones o pagos defina la Entidad Estatal.

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?  Sí  No \*

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

% de adelanto sobre el valor total del contrato  \*

¿Patrimonio autónomo?  Sí  No

¿Cuenta bancaria?  Sí  No

Otro:

	Pago	% de facturación prevista	% de amortización	
Plan de Pagos:	<input type="checkbox"/> Pago 001	50	30	<a href="#">Editar</a>
	<input type="checkbox"/> Pago 002	40	70	<a href="#">Editar</a>
	<input type="checkbox"/> Pago 003	10	0	<a href="#">Editar</a>

Total: 100%

✓ **Solicitud de garantías:** Seleccione en “Sí” para solicitar los instrumentos de cobertura de los riesgos del contrato. Para esto, identifique las garantías que requiere e ingrese las condiciones para cada una así:

1. Si requiere determinar diferentes garantías bien sea por Lotes, grupos o etapas seleccione “Sí” en el campo “Garantías por Lotes, grupos o etapas”. Seleccione de forma obligatoria el tipo de garantía que requiere y anexe, mínimo un documento con el detalle y las condiciones establecidas para realizar esta solicitud. Para esto, haga clic en “Anexar documento”.

**GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS:  
RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS**

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Cumplimiento  Sí  No

- Buen manejo y correcta inversión del anticipo
- Devolución del pago anticipado
- Cumplimiento del contrato
- Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
- Estabilidad y calidad de la obra
- Calidad del servicio
- Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
- Otro:

Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No

Documento explicativo de las garantías

Nombre	Clasificación del documento	Descripción
<input type="checkbox"/> 16. Anexo.pdf	-	16. Anexo.pdf <a href="#">Descargar</a>

[Anexar documento](#)

[Buscar en la biblioteca](#)

- En caso contrario seleccione “No” en el campo “Garantías por Lotes, grupos o etapas”. El SECOP II le permitirá ingresar un porcentaje sobre el valor total del contrato [En algunos casos el SECOP II le mostrará un porcentaje sobre el valor total propuesto para la garantía seleccionada puede editarlo, si lo requiere] o podrá determinar, el valor [COP] para la garantía.

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?  Sí  No \*

¿Solicitud de garantías?  Sí  No \*

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No \*

Cumplimiento  Sí  No

- Buen manejo y correcta inversión del anticipo
  - % del anticipo Fecha de vigencia (desde)
  - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta)
- Devolución del pago anticipado
  - % del anticipo Fecha de vigencia (desde)
  - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta)
- Cumplimiento del contrato
  - % del valor del contrato Fecha de vigencia (desde) 09/06/2021 08:00
  - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 09/06/2022 23:59
- Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
  - % del valor del contrato Fecha de vigencia (desde)
  - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta)

Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No

Por defecto el SECOP II, trae seleccionada la garantía de RCE verifique si la requiere o no.





- f. **Precios:** Ingrese preferiblemente de forma manual, el valor total estimado del Proceso de Contratación. Si el proceso se encuentra configurado por Lotes, el SECOP II calculará automáticamente el valor estimado del proceso de acuerdo con el valor total estimado para cada Lote definido en el campo anterior de “Lotes”.

Precios	
Valor estimado	25.000.000,00 * COP
Utilice la lista de precios	<input type="checkbox"/>

Si selecciona “Utilice la lista de precios” el valor estimado del proceso será tomado de la información ingresada en la sección de “Cuestionario”.

- g. **Información presupuestal:** Diligencie la información relativa a la destinación del gasto y fuente de los recursos.
- ✓ **Acuerdo de paz:** Si los recursos que ejecutará para este proceso están relacionados con el Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o hacen parte de algún programa de posconflicto, deberá marcar la opción ‘Si’ en el campo ‘Asociado al Acuerdo de Paz’. Adicionalmente, deberá seleccionar los puntos del acuerdo seguido de los pilares del Plan Marco.

Información presupuestal	
Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No *
Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
Puntos del acuerdo	Punto 1. Reforma Rural Integral *
Pilares	1.0. Planes Nacionales para la Reforma Rural Integral *

Si en el proceso no ejecutará este tipo de recursos, deje la opción en “No” y continúe con el siguiente campo.

- ✓ **Destinación del gasto y fuente de los recursos:** Seleccione la destinación del gasto entre “Funcionamiento” o “Inversión”. El SECOP II, le mostrará una tabla en el campo de “Fuente de los recursos” para que pueda registrar en una o varias opciones el origen de los recursos del Proceso de Contratación.

Cuando registre estos valores, el SECOP II validará automáticamente que la sumatoria sea igual al valor indicado como presupuesto oficial en el campo “Valor estimado” [si este es digitado o si selecciona la “Lista de precios” en este caso, será el valor relacionado en esta]. Si la sumatoria del valor o los valores registrados no son iguales al valor estimado no podrá continuar con la publicación del Proceso de Contratación.

Tenga en cuenta que, esta información la podrá editar posteriormente a través de una modificación/adenda o en la edición del contrato.

Así mismo, en todos los contratos electrónicos en donde seleccione “Inversión” como destinación del gasto y solo para las siguientes opciones registradas en el campo de “Fuente de los recursos” será obligatorio el registro del “Código BPIN” para la gestión del contrato.

1. Presupuesto General de la Nación – PGN
2. Sistema General de Regalías – SGR, No incluye AESGPRI
3. Sistema General de Participaciones – SGP
4. Recursos propios (Alcaldías y Gobernaciones).

Información presupuestal	
<p>Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz</p> <p><input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No *</p>	<p>Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.</p>
<p>Destinación del gasto</p> <p>Funcionamiento</p>	
	<b>Valor</b>
Fuente de los recursos:	
Presupuesto General de la Nación - PGN	25.000.000
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalías - SGR	0
Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
<b>Valor total</b>	<b>25.000.000</b>

- ✓ **CDP/Vigencias futuras:** En caso de que su Entidad Estatal sea de Orden Nacional y se encuentre registrada en el SIIF [Sistema Integrado de Información Financiera] del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el



## GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



SECOP II le mostrará el código de unidad o subunidad ejecutora del presupuesto nacional relacionado en el momento del registro de la Entidad Estatal en la plataforma. Para este caso, el SECOP II tiene interoperabilidad con SIIF y le permitirá verificar la información del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP. En caso contrario encontrará esta opción en “No”.

Haga clic en “Agregar código” para ingresar el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP o código de la vigencia futura con el que la Entidad Estatal respaldara el Proceso de Contratación.

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

**Agregar** **Borrar**

Consulta SIIF Validar

Si la Entidad Estatal se encuentra registrada en SIIF debe diligenciar los campos código y saldo a comprometer y el SECOP II completará automáticamente el saldo en el momento de realizar la consulta con SIIF. Si es el caso contrario deberá diligenciar todos los campos. Ingrese la información requerida y haga clic en “Crear”.



Colombia Compra Eficiente  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

Información presupuestal

CDP

Tipo?  Vigencia futura ordinaria  
 Vigencia futura extraordinaria

Código

Saldo  COP

Saldo a comprometer  COP

Código unidad/subunidad ejecutora

Indique 00-00-00 si su Entidad Estatal no se encuentra registrada en SIIF con el fin, de no alterar los datos del Sistema de Compra Pública.

Repita el procedimiento si requiere agregar más de un CDP o vigencia futura. Luego de relacionar la información presupuestal si su Entidad Estatal está registrada en SIIF, seleccione el código a validar y haga clic en “Consulta SIIF” para verificar el estado de la información relacionada.

- h. **Configuraciones avanzadas:** En esta sección podrá cambiar el número de decimales que debe tener en cuenta el Proveedor al momento de indicar precio. Si no requiere hacer ajustes a esta información deje la opción en “No”.

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

Configuración de decimales

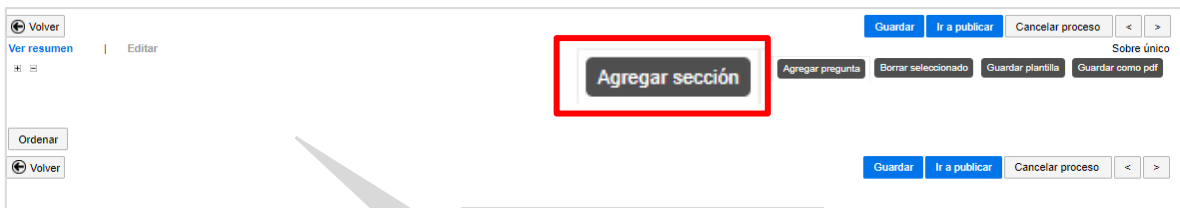
Nº decimales (precio de los artículos)

Nº decimales (precio total)

3. **Cuestionario:** En esta sección deberá indicar la información que los Proveedores deben presentar como su oferta para participar en el Proceso de Contratación.

Para ingresar la información que requiere solicitar, el SECOP II le permite configurar preguntas tipo y agruparlas en secciones de acuerdo con las necesidades de su Proceso de Contratación. El tipo de pregunta que incluya depende de la forma en la que requiere la respuesta que busca de los Proveedores es decir, el SECOP II le permite solicitar documentos al Proveedor o hacer preguntas específicas.

Para agrupar la información que requiere solicitar haga clic en “Agregar sección” en el menú ubicado en la parte superior de la pantalla. Incluya un nombre para la sección (por ejemplo, “Requisitos habilitantes”) y luego haga clic “Confirmar”.



Empiece la configuración del **Cuestionario** dejando esta sección en blanco. Para esto, seleccione la información existente y haga clic en “Borrar seleccionado”

Para incluir la información que requiere solicitar en la sección correspondiente haga clic en “Opciones” sobre la sección agregada y luego haga clic en “Agregar pregunta”.



Seleccione el tipo de pregunta que desea incluir y haga clic en “Siguiente”. Por ejemplo, puede agregar una pregunta “Anexos” para solicitarle al Proveedor que adjunte un documento, una “Pregunta numérica” para solicitar un indicador, una de “Respuesta lógica” para solicitarle al Proveedor que indique “Si” o “No” con respecto a alguna condición; o “Pregunta abierta” para que el Proveedor redacte algún texto [puede definir el número de caracteres que puede tener la respuesta] etc. En frente

de cada tipo de pregunta encontrara la forma en la que el Proveedor puede incluir su respuesta.

Seleccionar tipo de pregunta

<input type="radio"/> Respuesta múltiple	Se usa cuando el proveedor debe contestar con respuestas predefinidas.
<input type="radio"/> Matriz de respuesta	Se usa cuando el proveedor debe contestar varias preguntas con respuestas predefinidas.
<input type="radio"/> Pregunta abierta	Se usa cuando la pregunta es abierta.
<input type="radio"/> Pregunta numérica	Se usa cuando el comprador quiere pedir un número.
<input checked="" type="radio"/> Anexos	Se usa cuando el proveedor debe adjuntar un documento.
<input type="radio"/> Respuesta lógica	Se usa cuando el proveedor debe contestar sí/no.
<input type="radio"/> Pregunta de requisitos	Se usa cuando el proveedor debe dar un valor como respuesta a varios requisitos
<input type="radio"/> Plazo	Se usa cuando el proveedor debe indicar el plazo de ejecución de los servicios.
<input type="radio"/> Pregunta de condiciones de entrega	Se usa cuando el proveedor debe indicar las condiciones de entrega.
<input type="radio"/> Lista de precios	Se usa cuando el proveedor debe suministrar el precio y otra información para los lotes y/o artículos.

Cancelar Siguiete

El SECOP II, le habilitará una ventana emergente en la cual deberá indicar la información que el Proveedor debe presentar. Para cada pregunta puede indicar si es obligatoria o no. Cuando el Proveedor diligencie la información de su oferta, la plataforma solo le permitirá enviarla si responde todas las preguntas que se encuentran marcadas por la Entidad Estatal como obligatorias. Para incluir la pregunta haga clic en “Confirmar”.

Definir pregunta anexos

Pregunta:

¿Es una pregunta obligatoria?  Sí  No

Incluya información detallada para cada requisito.

Cancelar Confirmar

Repita este procedimiento con todos los requisitos que la Entidad Estatal va a solicitarle a los posibles Proveedores en el Proceso de Contratación. Tenga en cuenta que, la información incluida en esta sección determina la oferta presentada por el Proveedor. Por lo cual, a cada requisito le deberá corresponde una pregunta en el cuestionario.

Si requiere hacer cambios a una pregunta haga clic en “Editar pregunta”. La plataforma le habilitará la modificación de la pregunta.

The screenshot shows the 'Requisitos habilitantes' section of the SECOP II interface. It lists three requirements (1.1, 1.2, 1.3) with associated questions and document requirements. Each requirement has an 'Editar pregunta' button highlighted with a red box. The interface also includes navigation buttons like 'Agregar sección', 'Agregar pregunta', 'Borrar seleccionado', 'Guardar plantilla', and 'Guardar como pdf'.

La plataforma le indica en que preguntas el Proveedor deberá anexar documentos.

Si el Proceso de Contratación se encuentra configurado por Lotes podrá indicar que todos los requisitos apliquen para todos los Lotes. En este caso las preguntas deben estar marcadas como “Todos los Lotes”. Si por el contrario quiere solicitar requisitos diferentes en cada Lote, deberá indicar en la pregunta cuál es el Lote al que corresponde.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Ver resumen | Editar

Sobre único

Agregar sección | Agregar pregunta | Borrar seleccionado | Guardar plantilla | Guardar como pdf

1 = Todos los lote Requisitos habilitantes Editar sección Opciones

1.1 [?] Todos los lote [v] Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.) Editar pregunta

Todos los lotes

Lote 1

Lote 2

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.'

1.2 [?] Todos los lote [v] Adjunte copia del documento de identidad del proveedor (Persona natural o representante legal de la persona jurídica). Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte copia del documento de identidad del proveedor (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).) Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte copia del documento de identidad del proveedor (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).'

1.3 [?] Todos los lote [v] Adjunte documento de conformación del Proponente Plural (Consortio, Unión Temporal). Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte documento de conformación del Proponente Plural (Consortio, Unión Temporal).) Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte documento de conformación del Proponente Plural (Consortio, Unión Temporal).'

El SECOP II, le permite guardar plantillas del cuestionario para reutilizarlas en otros Procesos de Contratación. Para crear una plantilla haga clic en “Guardar plantilla”.

Ver resumen | Editar

Sobre único

Agregar sección | Agregar pregunta | Borrar se | Guardar plantilla | Guardar como pdf

1 = Requisitos habilitantes Editar sección Opciones

1.1 [?] Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.) Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.'

1.2 [?] Adjunte copia del documento de identidad del proveedor (Persona natural o representante legal de la persona jurídica). Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte copia del documento de identidad del proveedor (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).) Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte copia del documento de identidad del proveedor (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).'

1.3 [?] Adjunte documento de conformación del Proponente Plural (Consortio, Unión Temporal). Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte documento de conformación del Proponente Plural (Consortio, Unión Temporal).) Editar pregunta

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte documento de conformación del Proponente Plural (Consortio, Unión Temporal).'

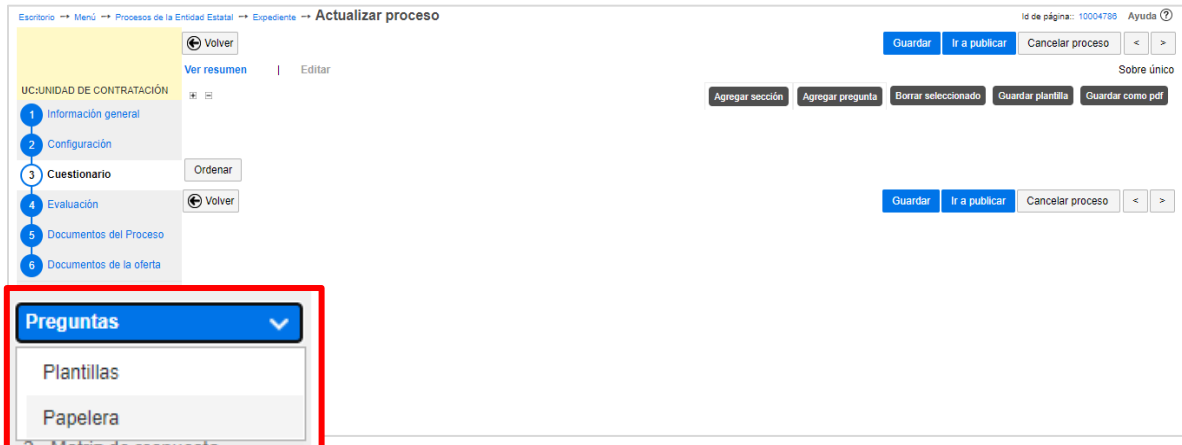
Asígnele un nombre e indique que será “Exclusiva para la Entidad” para que otros usuarios la puedan utilizar. Tenga en cuenta que, una vez guarde la plantilla no podrá eliminarla. Así mismo, al seleccionar la plantilla guardada podrá incluir nuevas preguntas o editar las existentes.

Una vez inicie la edición de un nuevo Proceso de Contratación, verifique que el cuestionario se encuentre en blanco y diríjase al menú del lado izquierdo de la pantalla. Para buscar las plantillas guardadas haga clic en la opción de “Preguntas” y seleccione la opción de “Plantillas”, realice la búsqueda por el nombre previamente asignado a la plantilla.



# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



En todos los Procesos de Contratación gestionados por el SECOP II, deberá incluir, como parte del cuestionario, la oferta económica de su proceso. Esta información se incluye en la plataforma mediante preguntas de tipo “Lista de precios” que son tablas con las descripciones, cantidades y precios unitarios estimados de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir en el Proceso de Contratación.

En el SECOP II el valor del contrato electrónico queda determinado por el valor que indique el Proveedor en la “Lista de Precios” Por eso esta configuración es fundamental. Para hacer esta configuración siga los pasos a continuación:

1. Cree o edite una pregunta tipo “Lista de Precios”.
2. Indique a los Proveedores que diligencien esta pregunta con el valor de su oferta.
3. Solicite a través de “Requerir evidencias” un documento anexo con el detalle de la oferta para cada uno de los bienes y servicios a adquirir.
4. En el título de la pregunta, recuerde a los Proveedores diligenciar el documento anexo solicitado por la entidad.

Recuerde que el precio unitario ofrecido por el Proveedor en la pregunta “Lista de precios”, es contabilizado por el SECOP II en el total de la oferta y determina el valor del contrato electrónico.

**NOTA:** Si usted diligenció la información de los bienes y servicios a adquirir en cada Lote mediante la plantilla de Excel en la sección de “Configuración”, no será necesario ingresarla nuevamente. A menos que requiera solicitar un formato adicional a la propuesta económica del SECOP II. Para esto, haga clic en “Editar pregunta” y realice los cambios pertinentes.

## GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



Para ingresar la información sobre los bienes o servicios a contratar en el proceso, incluya una sección y asígnele el título de “Propuesta/oferta económica”, luego para agregar el tipo de pregunta haga clic en “Opciones”, “Agregar pregunta” y seleccione la pregunta tipo “Lista de precios”.



El SECOP II habilitará una ventana emergente donde deberá indicar la siguiente información: En el campo “Título” indique al Proveedor cómo debe presentar su oferta económica, por ejemplo, especifique si debe incluir IVA o gravámenes adicionales.

En “Requerir Evidencias” indique si el Proveedor debe presentar evidencia de su oferta económica, [se refiere a documentos anexos a la oferta económica, por ejemplo, el formato adicional utilizado por la entidad].

En el campo “Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta”, indique siempre “Si” para que el valor sea contabilizado por el SECOP II en el total de la oferta del Proveedor.

En “Configuración de columnas” deje seleccionado “Valor estimado” y luego haga clic en “Confirmar”.

Si el Proceso de Contratación está determinado por el presupuesto oficial, y la oferta económica es por precios unitarios o porcentajes de descuento [procesos por bolsa o a monto agotable], la Entidad Estatal puede solicitar la información de la oferta económica configurando una única pregunta tipo “Lista de precios” por el valor total a adjudicar, especificando si los Proveedores deben diligenciar un formato adicional. Adicionalmente, en la configuración de la pregunta, la Entidad Estatal puede hacer uso de la funcionalidad de “Requerir evidencias” para solicitar un documento anexo con el detalle de los precios unitarios o porcentajes de descuento correspondientes.



Colombia Compra Eficiente  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

### Definir pregunta

Título  \*

Requerir todos los artículos (de lo contrario los proveedores pueden omitir algunos artículos)

Requerir evidencias  Sí  No

Evidencia  \*

¿Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta?  Sí  No \*

Configuración de columnas  \*

Agregar especificaciones adicionales

Definir código UNSPSC  No  Sí

A continuación, incluya la siguiente información de los bienes y servicios: *Referencia del artículo, código de clasificación del bien o servicio, descripción, cantidad, unidad de medida y precio unitario estimado*. El SECOP II calculará el precio total multiplicando el precio unitario por la cantidad.

Utilice las herramientas de la pregunta "Lista de precios" para incluir o ajustar la información que requiera

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="46191601"/>	<input type="text" value="PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE M"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="UN"/>	<input type="text" value="25.000.000,00"/>

Precio total estimado: 25.000.000,00

## GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



Si el Proceso de Contratación está configurado por Lotes, debe crear una pregunta tipo “Lista de precios” por cada Lote. Haga clic en “Agregar pregunta”, luego en “Lista de precios” y posteriormente en “Siguiente”. Repita el procedimiento anterior. Escoja de la lista desplegable un Lote para cada “Lista de precios”. Verifique que cada lista efectivamente corresponda con el Lote indicado.

**NOTA:** En el SECOP II puede configurar hasta cien [100] artículos por lo cual, si lo requiere, puede hacer una carga masiva usando una plantilla en formato Excel del SECOP II. Para usar la plantilla de Excel, haga clic en “Opciones”, y “Exportar desde Excel” para descargar la plantilla con la información de la pregunta “Lista de precios” del SECOP II.

Use la plantilla para diligenciar la información de los bienes o servicios que va a adquirir. Tenga en cuenta que, el campo “Nivel” debe permanecer en cero y que no debe modificar la plantilla de Excel, incluyendo columnas o fórmulas. Guarde el formato en su computador y nuevamente desde la pregunta de “Lista de precios”, haga clic en “Opciones” “Importar Excel”. Busque la plantilla en su computador, haga clic en “Anexar” y por último en cerrar. El SECOP II cargará la información de cada bien o servicio incluido en la plantilla a la pregunta “Lista de precios”.

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio
1	46191601	PRESTACION DEL SERVICIO DE M	1,00	UN	

Options menu:

- Borrar artículo
- Opciones
- Exportación a excel/ODF
- Importar desde excel
- Agregar sección

Recuerde hacer clic en “Guardar” cada vez que ingrese información a la plataforma.



Colombia Compra Eficiente  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

4. **Evaluación:** En esta sección deberá definir cómo van a ser evaluadas las ofertas de los Proveedores. Para esto, haga clic en “Sí” en “Definir modelo de evaluación”, en “Tipo de modelo de evaluación” seleccione “Evaluación de varios criterios de selección” con el fin de que, como Entidad Estatal pueda establecer los criterios de calificación. Seleccione “Manual” en “Método de evaluación” y verifique que se encuentre en “Sí” la opción de “Publicar modelo de evaluación”.

**Modelo de evaluación**

Definir un modelo de evaluación para el proceso  Sí  No

Tipo de modelo de evaluación

Método de evaluación

Publicar modelo de evaluación  Sí  No

Independiente del Proceso de Contratación que se encuentre gestionando deberá seleccionar la opción de “Evaluación de varios criterios de selección”.

Para configurar los criterios de evaluación haga clic en “Editar/Ver regla”.

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote	
<input type="radio"/>	Criterios de evaluación	<a href="#">Editar / ver regla</a>

El SECOP II, habilitará una tabla para que defina uno a uno los criterios de calificación con su respectivo puntaje [%]. Para esto, haga clic en “Agregar criterio”.

Reglas para el modelo de evaluación seleccionado

Defina los criterios de evaluación. Puede agregar o eliminar un criterio haciendo clic en los botones de esta sección.

	Puntaje (%)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Comprobar suma"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input checked="" type="button" value="Agregar criterio"/>

Incluya la descripción del criterio de calificación y asignele un puntaje.

## GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

	Puntaje (%)	
<input type="checkbox"/> 1 FACTOR ECONOMICO	50	Agregar subcriterio
<input type="checkbox"/> 2 FACTOR CALIDAD	50	Agregar subcriterio

Calcular suma    Borrar seleccionado    Agregar criterio

Si lo requiere puede agregar "Subcriterios". La suma de estos debe ser igual al [100%] del criterio principal.

Adicionalmente, podrá definir los factores de desempate que tendrá en cuenta en el caso de que se presente un empate entre las ofertas recibidas. Para esto, haga clic en "Agregar factor".

Factores de desempate

Definir factores de desempate  Sí  No

Nivel del factor	Tipo de factor	Descripción	Criterios
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

**Agregar factor**    Borrar seleccionado

El SECOP II, habilitará una venta emergente para que incluya la descripción de factor y elija el tipo de factor que requiere utilizar. Por último, haga clic en "Confirmar".

Descripción del factor: Factores de Desempate \*

Tipo de factor: Otros \*

**Cerrar**    **Confirmar**

Si su Proceso de Contratación se encuentra configurado por Lotes tendrá que definir el modelo de evaluación para cada uno de los Lotes, es decir, deberá repetir el procedimiento explicado por cada Lote.

5. **Documentos del proceso:** En esta sección deberá anexar los documentos que complementen la información diligenciada en las secciones del formulario electrónico. Por ejemplo, estudios previos, matriz de riesgo, documento complementario al formulario electrónico, anexos, formatos o fichas técnicas, actos administrativos, etc. Todos los documentos que anexe en esta sección serán visibles para cualquier interesado. Para seleccionar los documentos que requiere anexar haga clic en “Anexar documento”.

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción
No existen resultados que coincidan con los criterios de búsqueda.		

Crear desde documento tipo    Buscar en la biblioteca    Borrar seleccionado    Anexar documento

Luego haga clic en “Buscar documento” para seleccionar los documentos correspondientes desde su computador.

https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentAlternateUpload/Index?signatureType=&saveToCompanyDocs=...  
marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentAlternateUpload/Index?signatureType=&saveToCompanyDocs=Tru...

**ANEXAR DOCUMENTO**

Al hacer clic en “Buscar documento en la biblioteca de documentos”, el documento estará disponible solo en el proceso y no en la biblioteca de documentos.

Buscar documento

No hay documentos anexos. Haga clic en **Buscar documento** o arrastre el documento a la ventana para anexarlo.

Anexar    Cerrar

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)  
**Recomendaciones al anexar un documento**

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, de lo contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Consulte la lista de los tipos de archivos permitidos. El SECOP II, generará un mensaje de error en el evento en el que el archivo a anexar no cumpla con estas condiciones.

Haga clic en “Anexar” y cuando el progreso de carga de los documentos se encuentre el color verde e indique “Documento anexo”, haga clic en “Cerrar”.

ANEXAR DOCUMENTO

Al quitar la marca en “Guardar en la biblioteca de documentos”, el documento estará disponible solo en el proceso y no en la biblioteca de documentos.

Para anexar un documento puede hacer clic en “Buscar documento” o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de documentos	Progreso
16. Anexo.pdf		16. Anexo.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE ANEXAR

Anexar Cerrar

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando contraseña.

ANEXAR DOCUMENTO

Al quitar la marca en “Guardar en la biblioteca de documentos”, el documento estará disponible solo en el proceso y no en la biblioteca de documentos.

Para anexar un documento puede hacer clic en “Buscar documento” o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de documentos	Progreso
16. Anexo.pdf		16. Anexo.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO

Anexar Cerrar

Tenga en cuenta, el nombre con el que identifica los archivos, ya que de esta forma serán visibles para cualquier interesado.

Repita este procedimiento para anexar los documentos que requiera. Tenga en cuenta que, no debe duplicar información, en esta sección puede cargar documentos con información complementaria a la ingresada en las demás secciones del formulario electrónico.



**GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS:  
RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS**

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

**Comentario**

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

**Documentos**

Nombre	Clasificación de documento	Descripción			
<input type="checkbox"/> 15 Acto administrativo.pdf	-	15.Acto administrativo.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 16. Anexo.pdf	-	16. Anexo.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Detalle</a>

6. **Documentos de la oferta:** En esta sección encontrará una lista predeterminada de documentos que puede solicitarle a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Sin embargo, el uso de esta sección es opcional, ya que esta información es configurada en la tercera sección de “Cuestionario” de acuerdo con las necesidades de la Entidad Estatal.

**Lista de documentos**

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia:

#	Documento	<input type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura, o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4. PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Una vez haya configurado el formulario electrónico, verifique que todos los campos obligatorios se encuentren debidamente diligenciados y haga clic en “Ir a publicar”. Esta funcionalidad la encontrará habilitada desde la segunda sección de “Configuración”.

The screenshot shows the 'Actualizar proceso' screen in the SECOP II system. The top navigation bar includes 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', and 'Menú'. The main content area displays the process details for 'EN EDICIÓN' (REF: RECO-GS-001-202). A red box highlights the action buttons: 'Guardar', 'Ir a publicar', 'Cancelar proceso', and navigation arrows. The 'Ir a publicar' button is the primary focus.

Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la publicación del formulario electrónico y luego deberá hacer clic en “Publicar”. En caso contrario el SECOP II habilitará directamente la funcionalidad de “Publicar”.

The screenshot shows the 'Actualizar proceso' screen after the process has been approved. The status is now 'APROBADA'. A green banner at the top of the main content area reads 'La fase del proceso fue aprobada.' The 'Ir a publicar' button has been replaced by a 'Publicar' button, which is highlighted with a red box. Other buttons like 'Guardar', 'Editar', and 'Cancelar proceso' are also visible.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



Cuando confirme la publicación del formulario electrónico, el SECOP II, hace visible el proceso a cualquier interesado y habilitará un cronometro en cuenta regresiva para que los Proveedores presenten sus ofertas.

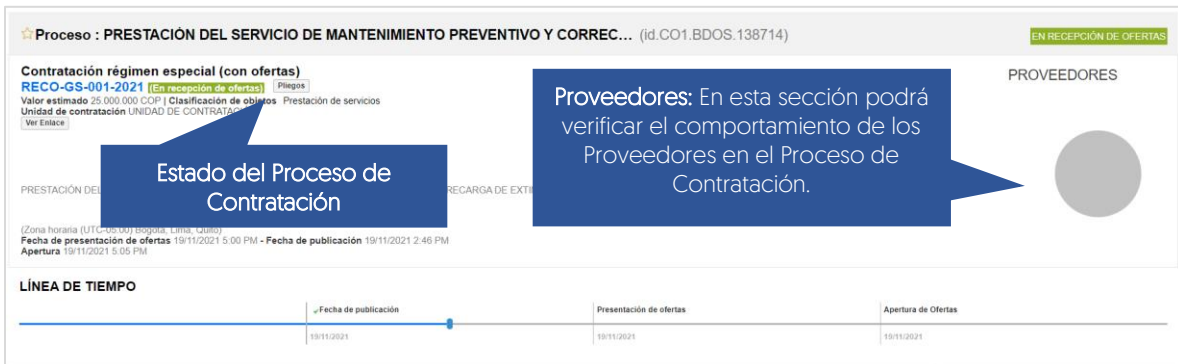


## 5. ÁREA DE TRABAJO DEL PROCESO:

El SECOP II, habilitará el área de trabajo del proceso en donde encontrará las funcionalidades necesarias para gestionar el Proceso de Contratación en línea e interactuar con los Proveedores en las diferentes fases.

Las funcionalidades más importantes son:

1. **Detalle del proceso:** En esta sección podrá consultar los datos básicos del proceso. Así mismo, por medio de la funcionalidad de “Ver pliegos” podrá verificar el formulario electrónico con las condiciones del proceso.



Colombia Compra Eficiente  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

2. **Lista de ofertas:** En esta sección podrá consultar las ofertas recibidas al Proceso de Contratación. Antes de la fecha de cierre, el SECOP II le mostrará un cronómetro en cuenta regresiva que indica el tiempo que resta para la presentación de ofertas. Tenga en cuenta que, por seguridad y transparencia el SECOP II no le permitirá acceder a las ofertas antes de la fecha de cierre.
3. **Informes Proceso de Selección:** Esta funcionalidad se habilitará solo a partir de la apertura de las ofertas y le permitirá publicar el informe de evaluación, responder observaciones al informe y adjudicar el Proceso de Contratación.
4. **Contrato:** Una vez la Entidad Estatal adjudica el Proceso de Contratación, el SECOP II generará en esta sección el contrato electrónico asociado para edición y consulta.

5. **Observaciones:** Esta funcionalidad permite recibir y contestar las observaciones al formulario electrónico.
6. **Mensajes:** Esta funcionalidad es un canal de comunicación constante entre la Entidad Estatal y los Proveedores. El SECOP II, le permite a la Entidad Estatal recibir mensajes de los Proveedores y responderlos, así como enviar mensajes públicos a todos los interesados, por ejemplo, solicitudes de subsanación, actas de audiencias, etc. Podrá consultar la fecha y hora de envío o recepción de cada mensaje. En “Ver más” accede a la lista completa de mensajes.
7. **Modificaciones y adendas:** Esta funcionalidad permite ajustar el formulario electrónico.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

- Eventos del Proceso:** En esta sección encontrará un registro de todas las acciones que realizan los usuarios de la Entidad Estatal y los Proveedores a medida que avanza el Proceso de Contratación. Por lo cual, el SECOP II dispone de un histórico de la actividad realizada en cada Proceso de Contratación.
- Constancias del SECOP II:** En esta sección encontrará un registro con el detalle de cada hito del Proceso de Contratación. El SECOP II, le permitirá conocer que usuario realizo la acción y en qué fecha y hora exacta fue realizada.

**EVENTOS DEL PROCESO**

**Documentos del Proceso CO1.REQ.140515 publicados**  
Gabriela Gongora Bermudez  
19/11/2021 2:46 PM

**El proceso CO1.BDOS.138714 cambio de estado Elaboración de la consulta en marcha a En recepción de ofertas.**  
Gabriela Gongora Bermudez  
19/11/2021 2:46 PM

**El proceso CO1.REQ.140515 cambio de estado En aprobación a Aprobada.**  
Gabriela Gongora Bermudez  
19/11/2021 2:46 PM

**El proceso CO1.REQ.140515 cambio de estado En edición a En aprobación.**  
Gabriela Gongora Bermudez  
19/11/2021 2:46 PM

**El proceso CO1.REQ.140515 cambio de estado Aprobada a En edición.**  
Gabriela Gongora Bermudez  
19/11/2021 2:42 PM

[Ver más »](#)

**CONSTANCIAS DEL SECOP**

**Proceso - Publicación RECO-GS-001-2021**  
Gabriela Gongora Bermudez - ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE  
ver Constancia del SECOP RECO-GS-001-2021  
19/11/2021 2:46 PM

[Ver más »](#)

Haga clic en “Expediente” desde el formulario electrónico para acceder al área de trabajo del proceso.

Procesos Contratos Proveedores

**Expediente**

Escritos -- Menú -- Proceso de la Entidad Estatal

**En recepción de ofertas**  
REF: RECO-GS-001-2021

Contratación régimen especial (con ofertas)

ÁREA DE APROBACIÓN

Información general | Configuración | Cuestionario | Evaluación | Documentos del Proceso | Documentos de la oferta | Proveedores

**Información general**

Proceso Régimen especial  
Número del proceso RECO-GS-001-2021  
Nombre PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ENTIDAD  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y

02:03:49

UTC -5 14:56:09  
ANCP CCE - AGENCI...

Buscar...

Id de página: 10004801 Ayuda

Cancelar proceso | Suspender | Opciones

Volver al principio

Compras

## GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



En la sección de “Detalle del proceso” encontrará la funcionalidad de “Ver enlace”, esta le permitirá compartir el expediente electrónico del proceso a través de la vista pública. Para esto, deberá seleccionar el enlace, copiar y pegar donde requiere transmitir la información. Recuerde consultar estos enlaces a medida que avanza el Proceso de Contratación.

Proceso : PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORREC... (id.CO1.BDOS.138714)

Contratación régimen especial (con ofertas)  
RECO-GS-001-2021 [En recepción de ofertas] | Pliegos

Valor estimado 25.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios  
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACION

<https://formacion.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPL330831&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ENTIDAD

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 19/11/2021 5:00 PM - Fecha de publicación 19/11/2021 2:46 PM  
Apertura 19/11/2021 5:05 PM

## 6. RESPUESTA A OBSERVACIONES:

Para responder las observaciones a las condiciones del Proceso de Contratación, diríjase a la sección de “Observaciones a los documentos del proceso” del área de trabajo del proceso. El SECOP II, permitirá generar una respuesta masiva a las observaciones enviadas a través de esta sección o responderlas una a una para esto, haga clic en “Contestar”.



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Versión: 01

Código: CCE-SEC-GI-21

Fecha: 20 de Abril de 2022

Página 38 de 69

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Procesos > Contratos > Proveedores > Menú > Ir a

UTC -5 15:03:59  
ANCP CCE - AGENCI...  
Id de página: 10005226 Ayuda

Proceso: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORREC... (id.CO1.BDOS.138714)

Contratación régimen especial (con ofertas)  
RECO-GS-001-2021 (En recepción de ofertas) Pliegos  
Valor estimado 25.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios  
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN

PROVEEDORES

LÍNEA DE TIEMPO

LISTA DE OFERTAS

01:55:59  
HORAS MINUT SEG  
Todavía no ha sido enviada ninguna oferta

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Crear  
Contestar

Observaciones  
JARAMILLO ROJAS S.A.S  
27/07/2021 2:29 PM

Observación  
GRUPO EMPRESARIAL GOLD  
27/07/2021 2:27 PM

Ver más >

Desde el asunto de la observación podrá acceder a su contenido a medida que sean enviadas por los Proveedores.

Procesos > Contratos > Proveedores > Menú > Ir a

UTC -5 17:00:41  
ANCP CCE - AGENCI...  
Id de página: 10004245 Ayuda

Buzón de observaciones

Seleccione las observaciones a responder.

Fecha	Asunto	Referencia de mensaje	Desde
1 hora de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:44:16 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Observación	CO1.MSG.16816	JARAMILLO ROJAS S.A.S
1 hora de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:42:49 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Observaciones al pliego electrónico de condiciones	CO1.MSG.16815	GRUPO EMPRESARIAL GOLD

Contestar

Puede escribir su respuesta directamente sobre el área de texto o anexar un documento con el consolidado de las observaciones y sus respuestas. Una vez ingrese esta información haga clic en "Enviar". Tenga en cuenta que, podrá guardar sus respuestas como un borrador y enviarlas posteriormente.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Procesos Contratos Proveedores Menu ir a

UTC -5 15:08:53 ANCP CCE - AGENCI

Enviar

Enviar mensaje

Cancelar

Guardar como borrador Enviar

Detalles del mensaje

De: ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Usuario: Gabriela Gongora Bermudez

Para: GRUPO EMPRESARIAL GOLD

Tipo de mensaje: Observaciones

Asunto: RE: Observaciones

Anexos

Documento	Nombre del documento	Borrar
RespuestaObservaciones.pdf	RespuestaObservaciones.pdf	

Texto del mensaje

Plantilla: Seleccione

Buenas tardes,  
Adjunto encontrará las respuestas a las observaciones presentadas al Proceso de Contratación.  
Cordialmente,  
ANCP - CCE

19/11/2021 15:03:33 GRUPO EMPRESARIAL GOLD

Buenas tardes,  
Solicito aclaración sobre los criterios de evaluación  
Cordialmente,

Cancelar

Guardar como borrador Enviar

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

El SECOP II, le permite crear respuestas a observaciones que no hayan sido recibidas a través de la plataforma, por ejemplo, de la ciudadanía enviadas por medio de los canales oficiales de la entidad establecidos en los documentos del proceso.

En la sección de “Observaciones a los documentos del proceso” haga clic en “Crear” para incluir la observación recibida y siga el procedimiento ya explicado para responderla. Así mismo, esta información será visible para cualquier interesado desde el expediente electrónico del proceso.



## 7. MODIFICACIONES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Si la Entidad Estatal requiere modificar las condiciones del proceso de contratación deberá dirigirse al área de trabajo del proceso a la sección de “Modificaciones/adendas”. Haga clic en “Crear” para que el SECOP II, habilite la edición del formulario electrónico.

The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process. The main content area displays the process name: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORREC... (id.CO1.BDOS.138714)". Below this, there is a section for "Contratación régimen especial (con ofertas)" with details like "RECO-GS-001-2021" and "Valor estimado 25.000.000 COP". A timeline section shows key dates: "Fecha de publicación" (19/11/2021), "Presentación de ofertas" (19/11/2021), and "Apertura de Ofertas". At the bottom, there is a "LISTA DE OFERTAS" section with a timer showing "01:55:59". A red box highlights the "MODIFICACIONES / ADENDAS" section, which contains a "Crear" button and the text "No tiene ninguna modificación".

Escoja de la lista la opción que se ajuste a la modificación que desea realizar. Tenga en cuenta que, en una misma modificación/adenda puede ajustar varias secciones del pliego electrónico de condiciones. El SECOP II, habilitará las siguientes opciones:

1. **Editar información general:** Esta modificación le permite cambiar el cronograma del proceso.
2. **Editar configuración:** Esta modificación le permite cambiar el valor estimado del Proceso de Contratación y la configuración de la solicitud de las garantías.
3. **Editar cuestionario:** Esta modificación le permite ajustar los requisitos solicitados a los Proveedores para presentar su oferta.
4. **Editar evaluación:** Esta modificación le permite ajustar los criterios de calificación y factores de desempate del Proceso de Contratación.
5. **Editar documentos del proceso:** Esta modificación le permite actualizar los documentos complementarios anexados en el formulario electrónico.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

EN RECEPCIÓN DE OFERTAS  
REF: RECO-GS-001-202

Contratación régimen especial (con ofertas)

UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN  
Equipo: Equipo, RECO / 19/11/2021  
8:32 a.m. (UTC -5 horas) (UTC-05:00)  
(Bogotá, Lima, Quito)

1 Modificación  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Evaluación  
5 Documentos del Proceso  
6 Documentos de la oferta

**Ir a**

- Editar información general  
Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.
- Editar configuración  
Modificaciones al modo de presentación de ofertas.
- Editar cuestionario  
Modificaciones al cuestionario, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.
- Editar evaluación  
Modificaciones a la configuración de la evaluación del proceso.
- Editar Documentos del Proceso  
Modificación a los Documentos del Proceso

Justificación de la modificación  
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso

Volver Realizar modificación Cancelar modificación Ver modificación

En cada una de las opciones el SECOP II, le habilitará los campos que puede ajustar verifique estos ajustes y haga clic en “Confirmar”.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

EN RECEPCIÓN DE OFERTAS  
REF: RECO-GS-001-202

Contratación régimen especial (con ofertas)

UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN  
Equipo: Equipo, RECO / 19/11/2021  
8:32 a.m. (UTC -5 horas) (UTC-05:00)  
(Bogotá, Lima, Quito)

1 Modificación  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Evaluación  
5 Documentos del Proceso  
6 Documentos de la oferta

**Cronograma**

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha limite de presentación de ofertas	19/11/2021 5:00 PM
Fecha limite para la apertura de sobres	19/11/2021 5:05 PM
Fecha de Firma del Contrato	19/11/2021 5:10 PM
Fecha de inicio de ejecución del contrato	19/11/2021 5:15 PM
Plazo de ejecución del contrato	19/11/2021 5:20 PM
Fecha de publicación del proceso	33 minutos de tiempo transcurrido (19/11/2021 2:46:28 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Confirmar Cancelar

Redacte una justificación y haga clic en “Realizar modificación”. Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la publicación.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

EN RECEPCIÓN DE OFERTAS  
REF: RECO-GS-001-202

Contratación régimen especial (con ofertas)

UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN  
Equipo: RECO / 19/11/2021  
3:32 a.m. (UTC-5 horas) (UTC-05:00)  
(Bogotá, Lima, Quito)

1 Modificación  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Evaluación  
5 Documentos del Proceso  
6 Documentos de la oferta

Realizar modificación Cancelar modificación Ver modificación >

Justificación de la modificación  
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.  
Se modifica el cronograma del proceso de contratación

Realizar modificación Cancelar modificación Ver modificación >

Luego haga clic en “Aplicar modificación” para publicar la modificación/adenda.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

EN RECEPCIÓN DE OFERTAS  
REF: RECO-GS-001-202

Contratación régimen especial (con ofertas)

UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN  
Equipo: RECO / 19/11/2021  
3:32 a.m. (UTC-5 horas) (UTC-05:00)  
(Bogotá, Lima, Quito)

1 Modificación  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Documentos del Proceso  
5 Documentos de la oferta

Editar Aplicar la modificación Cancelar modificación Ver modificación >

Justificación de la modificación  
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.  
Se modifica el cronograma del proceso de contratación

Editar Aplicar la modificación Cancelar modificación Ver modificación >

El SECOP II aplicará los cambios en el pliego electrónico de condiciones.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Verifique que la modificación/adenda haya sido aplicada al Proceso de Contratación y que se encuentre en estado "Publicado".

**NOTA:** Tenga en cuenta que, si hace una modificación/adenda a la sección de "Cuestionario", el Proveedor deberá:

1. *Si no ha presentado su oferta:* Aplicar la modificación/adenda para poder presentar su oferta.
2. *Si ya presentó su oferta:* Retirar la oferta, aplicar la modificación/adenda y volverla a presentar.

## 8. APERTURA Y VERIFICACIÓN DE OFERTAS:

Una vez se cumpla la fecha y hora límite para presentación de ofertas, el SECOP II permitirá abrir las ofertas. Diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de “Lista de ofertas” y haga clic en “Apertura de ofertas”.

The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process. The main content area displays a message: "Verifique la cantidad de ofertas presentadas al Proceso de Contratación." To the right, a "PROVEEDORES" chart shows 2 interested parties and 2 competitors. Below this is a "LÍNEA DE TIEMPO" (Timeline) showing the process stages: Fecha de publicación (19/11/2021), Presentación de ofertas (19/11/2021), and Apertura de Ofertas (19/11/2021). The "LISTA DE OFERTAS" (Offers List) section is visible, with a red box highlighting the "Apertura de ofertas" button. Below the list, there is a table with columns for "Referencia de oferta", "Entidad", "Presentada", and "Oferta".

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
CO1 RPL 113511	Sin datos	19/11/2021 3:53 PM	
CO1 RPL 113420	Sin datos	19/11/2021 3:51 PM	

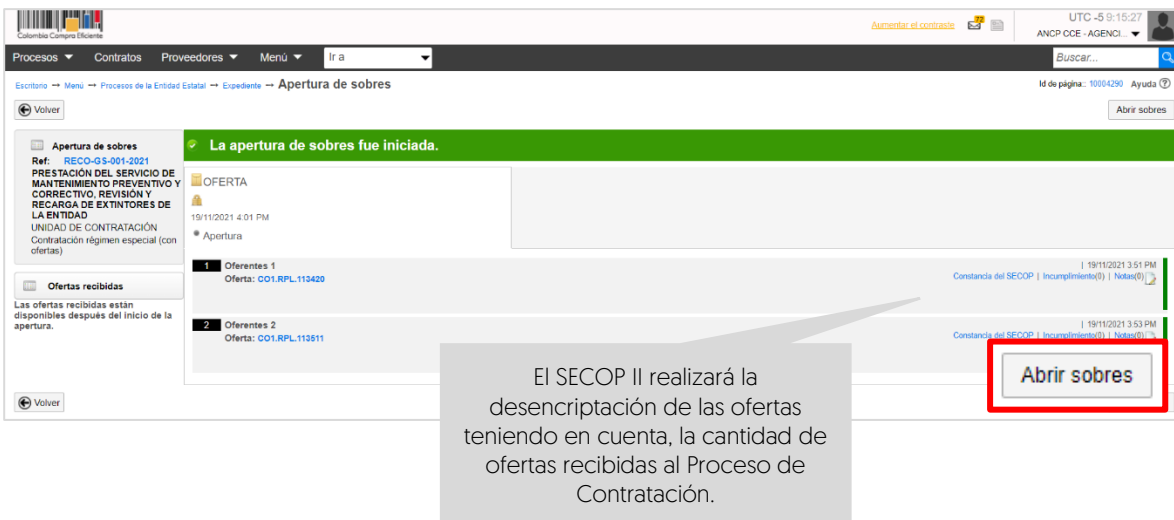
El SECOP II habilitará el panel de las ofertas para acceder a la información que contiene cada oferta presentada al proceso haga clic en “Iniciar”. Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la apertura.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



Haga clic en “Abrir sobres” para que el SECOP II descripcione la información de las ofertas.



Luego de dar apertura a las ofertas puede publicar el acta de cierre, documento que genera automáticamente la plataforma Haga clic en “Publicar/Actualizar lista de oferentes”.

**GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS:  
RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS**

CCE-SEC-GI-21  
Vl. 20/04/2022

**Publicar/Actualizar lista de oferentes**

La fase "Apertura 'Oferta'" ya está abierta

**Evaluación de la documentación recibida**

Posición	Proveedor	Oferta	Valor
1	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	OPERTA_RECO-G-01-2021	25.000.000 COP
2	JARAMILLO ROJAS S.A.S	OPERTA_RECO-G-01-2021	22.000.000 COP

Ingrese a la información contenida en este sobre desde el nombre de la oferta.

El SECOP II habilitará una ventana emergente con la lista de Proveedores que presentaron oferta al proceso y la fecha y hora de envío en la plataforma de cada oferta, confirme esta publicación.

Lista de Proveedores (Nota: Antes de publicar o actualizar la lista, valide si los sobres abiertos están evaluados)

Versión de la lista 1

Estado Borrador

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	20 horas de tiempo transcurrido (5/11/2020 4:07:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	<b>GRUPO EMPRESARIAL GOLD</b> COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900852963
2	20 horas de tiempo transcurrido (5/11/2020 4:09:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	<b>JARAMILLO ROJAS S.A.S</b> COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900635852

**Publicar/Actualizar lista de oferentes**

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

## 1. Verificación de ofertas:

Diríjase al área del trabajo del proceso a la sección “Lista de ofertas”, el SECOP II le mostrará todas las ofertas recibidas en el Proceso de Contratación. Para consultar las ofertas, haga clic en el nombre de la oferta que desea revisar.

Proceso : PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORREC... (id.CO1.BDOS.138714)

Contratación régimen especial (con ofertas)  
RECO-GS-001-2021 [En análisis de ofertas] [Pliegos](#)  
Valor estimado 25.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios  
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN  
[Ver Entes](#)

PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISION Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ENTIDAD

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 19/11/2021 4:00 PM - Fecha de publicación 19/11/2021 2:46 PM  
Apertura 19/11/2021 4:01 PM

LÍNEA DE TIEMPO

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA_RECO-GS-001-2021	JARAMILLO ROJAS S A S	En análisis	19/11/2021 3:53 PM	22.000.000 COP
OFERTA_RECO-GS-001-2021	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	En análisis	19/11/2021 3:51 PM	25.000.000 COP

El SECOP II le mostrará la información de la oferta dividida en tres secciones:

- Información general:** En esta sección podrá consultar los datos básicos de la oferta, estado, fecha de presentación, nombre del Proveedor, identificación del Proceso de Contratación y el usuario responsable por el Proveedor de enviar la oferta.

Información general

Nombre de la oferta OFERTA\_RECO-GS-001-2021  
Número del proceso RECO-GS-001-2021  
Tipo Total  
Estado En análisis  
Proveedor **GRUPO EMPRESARIAL GOLD**  
COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 900852963  
Responsable USUARIO PROVEEDOR

Sobres

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta	Dentro del plazo	Abierto	3 días de tiempo transcurrido (19/11/2021 3:51:12 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Si la Entidad Estatal configuro el proceso por Lotes, el SECOP II, le indicará a qué Lote corresponde cada oferta.



El SECOP II le permitirá consultar el certificado de existencia y representación legal y el Registro Único de Proponentes - RUP del Proveedor en tiempo real a través del perfil del Proveedor desde el Directorio SECOP. Para esto, deberá hacer clic en la referencia en color azul con el nombre del Proveedor.

- 2. Cuestionario:** En esta sección podrá consultar las respuestas del Proveedor a las preguntas configuradas por la Entidad Estatal. Incluyendo la información relacionada por el Proveedor en el tipo de pregunta "Lista de precios". Tenga en cuenta que, el valor de la selección o adjudicación y el valor del contrato electrónico estará determinado por lo que el Proveedor ingreso en esta sección.

Verifique las respuestas a las preguntas que no fueron configuradas como tipo "Anexo".

**Cuestionario**

Ver resumen | Ver

1 Requisitos habilitantes

1.1 Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.)

1.2 Adjunte copia del documento de identidad del proveedor (Persona natural o representante legal de la persona jurídica). Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte copia del documento de identidad del proveedor (Persona natural o representante legal de la persona jurídica) )

1.3 Adjunte documento de conformación del Proponente Plural (Consorcio, Unión Temporal). Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte documento de conformación del Proponente Plural (Consorcio, Unión Temporal).)

2 Propuesta económica

2.1 Ingrese el valor total a ofertas en el campo "Precio unitario". Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formato de oferta económica debidamente diligenciado)

Ref. Artículo	Codigo UNSPSC	Descripcion	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario
1	80101500	Extintores	1,00	UN	25,000,000.00	20,000,000.00

- 3. Anexos:** En esta sección podrá consultar los documentos presentados por el Proveedor como respuestas a las preguntas tipo "Anexo" del cuestionario y a la solicitud de evidencias de la pregunta tipo "Lista de precios".

El Proveedor puede solicitar la confidencialidad sobre algún documento por lo cual, deberá verificar su contenido y seleccionar si acepta o no la solicitud del Proveedor. Esta opción permitirá que solo la Entidad Estatal y el Proveedor puedan visualizar estos documentos. Por lo cual, indicar la opción de confidencialidad sobre los documentos del Proveedor es una responsabilidad de las partes. Así mismo, como Entidad Estatal también podrá seleccionar la confidencialidad sobre algún documento.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Accepte o seleccione la confidencialidad sobre cada documento si así lo requiere.

#	Nombre del documento	Confidencialidad	Confidencial
<input type="checkbox"/>	Sobre Único (PDF)	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16. Anexo.pdf	Descargar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16. Anexo.pdf	Descargar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16. Anexo.pdf	Descargar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16. Anexo.pdf	Descargar	<input type="checkbox"/>

Descargar seleccionados Descargar todos

El SECOP II, le permitirá descargar la información contenida en cada oferta para esto, diríjase a “Opciones” y haga clic en “Exportar todos”. La plataforma generará una carpeta en formato Zip, en donde encontrará los documentos cargados por el Proveedor y un documento en formato PDF con la información del formulario electrónico de oferta generado por el SECOP II. De igual forma, podrá acceder al contenido de las demás ofertas presentadas al proceso a través de la lista desplegable habilitada en el campo de “Ver oferta”.

Ver oferta: Ref: OFERTA\_RECO-GS-001-2021 Proveedor: GRUPO EMPRESARIAL GOLD Precio: 25.000.000,00 / En análisis

Opciones

Imprimir

Exportar todos

Información general

Nombre de la oferta OFERTA\_RECO-GS-001-2021

Número del proceso RECO-GS-001-2021

Tipo Total

Estado En análisis

Proveedor GRUPO EMPRESARIAL GOLD

Responsable USUARIO PROVEEDOR

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta	Dentro del plazo	Abierto	3 días de tiempo transcurrido (19/11/2021 3:51:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Deberá realizar esta acción por cada una de las ofertas recibidas en el proceso y tenga en cuenta que, el SECOP II no realiza la evaluación automática de las ofertas.

**NOTA:** Para los Procesos de Contratación en los cuales se haya solicitado una evidencia [Por ejemplo: Formato de oferta económica de la Entidad Estatal] en la pregunta tipo “Lista de precios”, y se presenten diferencias en los valores discriminados con respecto al valor total diligenciado en la plataforma, en virtud de la autonomía administrativa de la que gozan las Entidades Estatales para estructurar sus Procesos de Contratación, deberá:

1. Verificar si el documento anexo enviado por el Proveedor cuenta con todos los requerimientos definidos en los documentos del proceso.

2. Verificar si el documento anexo es susceptible a que se le realice corrección aritmética

Es disposición final de la Entidad Estatal determinar si el Proveedor queda habilitado para continuar participando en el Proceso de Contratación.

## 9. INFORME DE EVALUACIÓN:

Una vez elabore el informe de evaluación en el formato establecido por su Entidad Estatal. Diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de “Informes proceso de selección” y haga clic en “Crear” para publicar el informe.

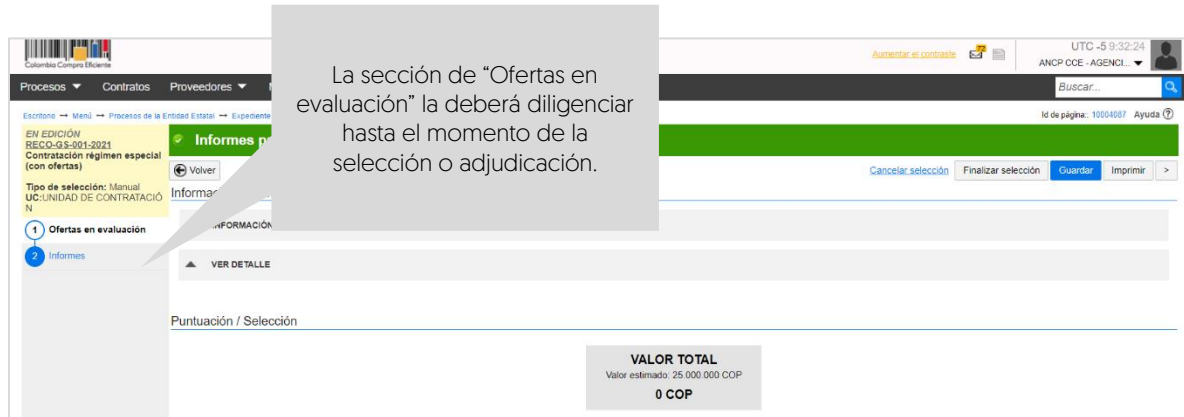
The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process. The main section is titled 'Contratación régimen especial (con ofertas)' with reference 'RECO-GS-001-2021'. It includes details like 'Valor estimado 25 000 000 COP' and 'Fecha de publicación 19/11/2021 2:46 PM'. A 'LÍNEA DE TIEMPO' (Timeline) shows key dates: 'Fecha de publicación' (19/11/2021), 'Presentación de ofertas' (19/11/2021), and 'Apertura de Ofertas' (19/11/2021). Below the timeline is a 'LISTA DE OFERTAS' table with columns for 'Referencia de oferta', 'Entidad', 'Evaluación', 'Presentada', and 'Oferta'. Two offers are listed: 'OFERTA\_RECO-GS-001-2021' from 'JARAMILLO ROJAS S.A.S' and 'OFERTA\_RECO-GS-001-2021' from 'GRUPO EMPRESARIAL GOLD'. At the bottom, there are sections for 'EVALUACIÓN ECONÓMICA', 'EVALUACIÓN', and 'INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN'. A red box highlights the '+ Crear' button in the 'INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN' section.

Si el Proceso de Contratación está configurado por Lotes deberá seleccionarlos todos antes de generar el informe de evaluación. Si por el contrario el proceso no tiene esta configuración el SECOP II, generará de forma automática un formulario con dos secciones: *Ofertas en evaluación e informes*.

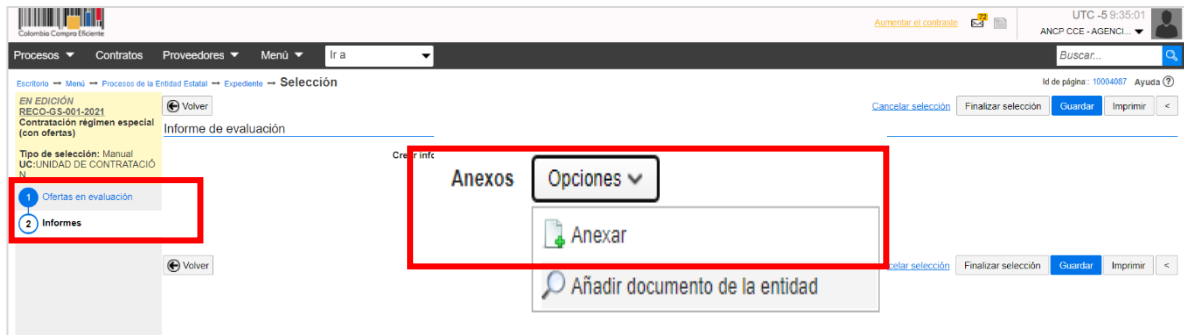


# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



Diríjase a la sección de "Informes", haga clic en "Opciones" y luego en "Anexar". Seleccione el informe desde su computador.



Diligencie la fecha y hora límite para recibir observaciones al informe y haga clic en "Publicar".

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

UTC-5 9:36:11  
ANCP CCE - AGENCI...  
Buscar...

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Escritorio Menú Proceso de la Entidad Estatal Expediente Selección

EN EDICIÓN RECO-05-001-2021 Contratación régimen especial (con ofertas)

Tipo de selección: Manual UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN

1 Ofertas en evaluación  
2 Informes

Datos cambiados

Informe de evaluación

Crear informe de evaluación:  Desde plantilla  Anexar

Tipo	Documento	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de evaluación	13. Informe de evaluación.pdf

Fecha y hora límite para recibir observaciones al informe: 23/11/2021 17:00

Mensaje para los proveedores:

Publicar

Tenga en cuenta que, podrá continuar con la edición de esta sección una vez se cumpla la fecha límite para recibir observaciones al proceso.

UTC-5 9:38:20  
ANCP CCE - AGENCI...  
Buscar...

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Escritorio Menú Proceso de la Entidad Estatal Expediente Selección

INFORME DE EVALUACIÓN ENVIADO RECO-05-001-2021 Contratación régimen especial (con ofertas)

Tipo de selección: Manual UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN

1 Ofertas en evaluación  
2 Informes

Informe de evaluación enviado a los Proveedores del proceso

Sólo puede editar la selección cuando se alcanza la fecha límite para la recepción

Informe de evaluación 1 Enviado el: 23/11/2021 9:38 AM | Fecha límite para la recepción

Enviar informe: 1 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

Informe de selección

Expediente

## 1. Publicación de ofertas:

Para que cualquier interesado en el proceso pueda conocer la información de las ofertas recibidas, diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de "Lista de ofertas". Recuerde verificar si el Proveedor solicitó la confidencialidad de algún documento, la Entidad Estatal es quien decide si aprueba esta solicitud o no. Los documentos que marque como confidenciales no serán públicos. Para publicar las ofertas haga clic en "Abrir panel"

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Proceso : PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, RE... (id.CO1.BDOS.138714)

Contratación régimen especial (con ofertas)  
RECO-GS-001-2021

Valor estimado 25.000.000 COP | Clasificación de objetos: Prestación de servicios  
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ENTIDAD

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 19/11/2021 4:00 PM - Fecha de publicación 19/11/2021 2:46 PM  
Apertura 19/11/2021 4:01 PM

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación	Presentación de ofertas	Apertura de Ofertas
19/11/2021	19/11/2021	19/11/2021

LISTA DE OFERTAS

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentado	Oferta
OFERTA_RECO-GS-001-2021	JARAMILLO ROJAS S.A.S	En análisis	19/11/2021 3:53 PM	22.000.000 COP
OFERTA_RECO-GS-001-2021	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	En análisis	19/11/2021 3:51 PM	25.000.000 COP

**Abrir Panel**

Luego haga clic en “Publicar ofertas”.

La fase "Apertura 'Oferta'" ya está abierta

OFERTA  
23/11/2021 9:17 AM  
Abierto

Evaluación de la documentación recibida

Oferta	Valor	Acciones
1 - GRUPO EMPRESARIAL GOLD Oferta: OFERTA_RECO-GS-001-2021 Valor: 25.000.000 COP		Admitir ✓ Excluir ✗
2 - JARAMILLO ROJAS S.A.S Oferta: OFERTA_RECO-GS-001-2021 Valor: 22.000.000 COP		Admitir ✓ Excluir ✗

**Publicar ofertas**

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

El SECOP II habilitará una ventana emergente con la información de los Proveedores que presentaron ofertas al proceso, para confirmar la publicación de las ofertas haga clic nuevamente en “Publicar lista de ofertas”.

Por favor revise el tratamiento de datos personales que dará a los documentos del proceso y el contrato recuerde que algunos pueden ser confidenciales

Lista de ofertas

Versión de la lista 1

Estado Borrador

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	23 horas de tiempo transcurrido (28/07/2021 12:54:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	 <b>GRUPO EMPRESARIAL GOLD</b> COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900852963
2	23 horas de tiempo transcurrido (28/07/2021 12:55:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	 <b>JARAMILLO ROJAS S.A.S</b> COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900635852

Publicar lista de ofertas

Tenga en cuenta que, esta funcionalidad se habilitará después de realizar la apertura de las ofertas y una vez, publicada el acta de cierre generada por el SECOP II. En el momento en que lo requiera podrá hacer pública esta información.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

## 2. Subsanaciones:

Durante la verificación de las ofertas podrá recibir o solicitar a los Proveedores subsanar requisitos habilitantes. Para esto, diríjase al área de trabajo del proceso a la herramienta de “Mensajes”. Puede crear un mensaje público realizando esta solicitud o el Proveedor podrá enviar un mensaje presentando la subsanación. Para realizar esta solicitud utilice la opción de “Crear” o si por el contrario, el Proveedor envió esta información, haga clic en el asunto del mensaje para verificar el contenido.

Proceso : PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, RE... (id.CO1.BDOS.138714)

Contratación régimen especial (con ofertas)  
RECO-GS-001-2021 (en análisis de ofertas) Pliego:  
Valor estimado: 25.000.000 COP | Clasificación de objetos: Prestación de servicios  
Unidad de contratación: UNIDAD DE CONTRATACIÓN

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ENTIDAD

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas: 19/11/2021 4:00 PM - Fecha de publicación: 19/11/2021 2:46 PM  
Apertura: 19/11/2021 4:01 PM

LINEA DE TIEMPO

Fecha de publicación	Presentación de ofertas	Apertura de Ofertas
19/11/2021	19/11/2021	19/11/2021

LISTA DE OFERTAS

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación
OFERTA_RECO-GS-001-2021	JARAMILLO ROJAS S.A.S	En análisis
OFERTA_RECO-GS-001-2021	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	En análisis

EVALUACIÓN ECONÓMICA

EVALUACIÓN

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN

**MENSAJES**

**Subsanación**  
GRUPO EMPRESARIAL 6/11/2020 3:05 PM  
GO ...

[Ver más »](#)

Verifique la fecha y hora de envío del mensaje por parte del Proveedor.

Descargue los documentos presentados por el Proveedor y haga clic en “Agregar documentos a la oferta” para que queden incluidos en la oferta presentada por el Proveedor.



## GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Contestar

Tenga en cuenta, contestar el mensaje para hacer público su contenido.

Agregar documento a la oferta Exportar todos

### 10 RESPUESTA A OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN:

Durante el plazo previsto por la Entidad Estatal los Proveedores podrán enviar observaciones al informe. Para consultar las observaciones recibidas, diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de “Informes proceso de selección” y haga clic en la referencia del informe creada previamente.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

**Proceso : PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, RE... (id.CO1.BDOS.138714)**

**Contratación régimen especial (con ofertas)**  
RECO-GS-001-2021 (en análisis de ofertas)  
Valor estimado 25.000.000 COP | Clasificación de objetos: Prestación de servicios  
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ENTIDAD

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 19/11/2021 4:00 PM - Fecha de publicación 19/11/2021 2:46 PM  
Apertura 19/11/2021 4:01 PM

**LÍNEA DE TIEMPO**

Fecha de publicación	Presentación de ofertas	Apertura de Ofertas
19/11/2021	19/11/2021	19/11/2021

**LISTA DE OFERTAS**

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA_RECO-GS-001-2021	JARAMILLO ROJAS S.A.S		19/11/2021 3:53 PM	22.000.000 COP
OFERTA_RECO-GS-001-2021	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	En análisis	19/11/2021 3:51 PM	25.000.000 COP

**EVALUACIÓN ECONÓMICA**

**EVALUACIÓN**

**INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN**

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.63105	6/11/2020 2:11 PM		En edición después de la recepción de observaciones	-

En la segunda sección de "Informes" el SECOP II, habilitará las observaciones recibidas. Para responder las observaciones haga clic en "Contestar".

**INFORME DE EVALUACIÓN EN VIADO**  
RECO-GS-001-2021  
Contratación régimen especial (con ofertas)  
Tipo de selección: Manual  
Unidad de contratación N...

Sólo puede editar la selección cuando se alcanza la fecha límite para la recepción de observaciones.

Informe de evaluación

Informe de evaluación 1 Enviado el: 23/11/2021 9:38 AM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 23/11/2021 5:00 PM  
Enviar informe: 1 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

Entidad	Observaciones recibidas	Fecha de recepción	Estado
GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Observación a informe	23/11/2021 9:55 AM	Pendiente

**Contestar**

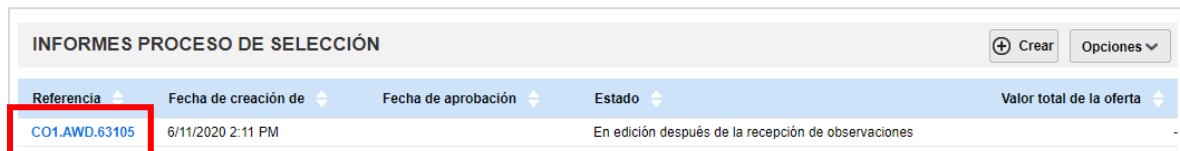
Verifique el detalle de la observación ingresando al asunto.

Para incluir la respuesta podrá responder directamente en el cuadro de texto o anexar un documento. Haga clic en “Confirmar”. Deberá repetir este procedimiento para todas las observaciones recibidas.



1. Publicar un nuevo informe de evaluación:

En caso de que requiera publicar un nuevo informe de evaluación una vez se cumpla la fecha límite de respuesta a observaciones. Diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de “Informes proceso de selección” a la referencia del informe de evaluación creada previamente.



Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.63105	6/11/2020 2:11 PM		En edición después de la recepción de observaciones	-

En la segunda sección de “Informes” haga clic en “Nuevo informe de evaluación”. Tenga en cuenta, no crear una nueva referencia de informe desde el expediente. El SECOP II, habilitará la opción para cargar el documento.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

The screenshot shows the 'Selección' module in SECOP II. A red box highlights the 'Nuevo informe de evaluación' button. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a table of evaluation reports. The table has columns for 'Entidad', 'Observaciones recibidas', 'Fecha de recepción', and 'Estado'. The first entry is for 'GRUPO EMPRESARIAL GOLD' with 'Observación a informe' received on '23/11/2021 9:58 AM' in a 'Respondido' state.

Diligencie fecha y hora para recibir observaciones a este nuevo informe de evaluación. Sino lo requiere ingrese un tiempo corto para que pueda continuar con el proceso y haga clic en “Publicar”.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with two evaluation reports. The second report, 'Informe de evaluación 2', is also visible. The table now shows two entries for 'GRUPO EMPRESARIAL GOLD', both with 'Observación a informe' received on '23/11/2021 9:58 AM' in a 'Respondido' state. The 'Nuevo informe de evaluación' button is still present.

## 11. DECLARATORIA DE DESIERTO:

La Entidad Estatal si lo requiere, puede declarar desierto un Proceso de Contratación en el SECOP II. Para esto, primero deberá publicar el acto administrativo correspondiente a través de un mensaje público. Diríjase al área de trabajo del proceso a la herramienta de “Mensajes” y haga clic en “Crear”.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

UTC-5 9:48:14 ANCP CCE - AGENC...

Proceso : PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, RE... (id.CO1.BDOS.138714)

Contratación régimen especial (con ofertas)  
RECO-GS-001-2021  
Valor estimado: 25.000.000 COP | Clasificación de objetos: Prestación de servicios  
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN

PROVEEDORES  
Interesados: 2  
Competidores: 2

Recuerde que la herramienta de "Mensajes" es un canal de comunicación permanente entre la Entidad Estatal y los Proveedores.

LISTA DE OFERTAS

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentación	Oferta
OFERTA_RECO-GS-001-2021	JARAMILLO ROJAS S A S	En análisis	19/11/2021 3:05 PM	22.000.000 COP
OFERTA_RECO-GS-001-2021	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	En análisis	19/11/2021 3:05 PM	25.000.000 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA

EVALUACIÓN

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado
CO1.AWD.108501	23/11/2021 9:31 AM		Informe de evaluación enviado

MENSAJES

RE: Subsanción  
ANCP CCE - AGENCIA 6/11/2020 4:37 PM  
N ...

Subsanción  
GRUPO EMPRESARIAL 6/11/2020 3:05 PM  
GO ...

[Ver más »](#)

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC -5 17:50:47 ANCP CCE - AGENCI... Ayuda

Id de página: 77000349

Enviar mensaje

Cancelar

Guardar como borrador Enviar

Detalles del mensaje

De: ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Usuario: Gabriela Gongora Bermudez

Para: JARAMILLO ROJAS S.A.S, GRUPO EMPRESARIAL GOLD.

Tipo de mensaje: General

Asunto: Acto administrativo

Anexos: Anexar Seleccionar documentos cargados anteriormente

Documento	Nombre del documento	Borrar
15 Acto administrativo.pdf	15 Acto administrativo.pdf	Borrar

Texto del mensaje

Plantilla: Seleccione

Buenas tardes.

Se adjunta documento del proceso.

Cordialmente,

Cancelar

Guardar como borrador Enviar

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia) 016000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/sosporte Lunes a Viernes 7.00 a.m. a 7.00 p.m.

Luego haga clic en "Pliegos", el SECOP II le habilitará la opción de "Cancelar proceso" desde el pliego electrónico de condiciones. Para cancelar el proceso cerciórese que el acto administrativo que declara desierto el proceso se encuentre en firme.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC -5 10:07:28 ANCP CCE - AGENCI... Ayuda

Esorhne Menú Proceso de la Entidad Estatal Expediente Pliegos

En análisis de ofertas REF: RECO-GS-001-2021

Contratación régimen especial (con ofertas)

UIGUNIDAD DE CONTRATACION Equipo:Equipo RECO 18/11/2021 8:32 a.m. (UTC -5 horas)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya

00:00:00

Información general

Proceso Régimen especial

Numero del proceso RECO-GS-001-2021

Nombre PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISION Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ENTIDAD

Descripcion PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REVISION Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ENTIDAD

Relacionar con otro proceso  SI  No

Con fase de presentación de ofertas  SI  No

Cancelar proceso Opciones

ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Diligencie una justificación para la cancelación del Proceso de Contratación y confirme la misma.

## GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

**Confirmar cancelación del proceso**

*Justificación de la cancelación*

**Comentarios internos**  
Comentarios visibles únicamente para los usuarios de la Entidad Estatal con acceso al proceso.

**Comentario**  
Comentarios visibles para todos los partícipes de la contratación pública

## 12 SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN:

Para confirmar la selección del Proceso de Contratación, diríjase a la sección de “Informes del proceso de selección” del área de trabajo del proceso e ingrese a la referencia de informe creada y gestionada previamente.

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN					Crear	Opciones
Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta		
CO1.AWD.92602	29/07/2021 12:41 PM		En edición después de la recepción de observaciones			

Diríjase a la primera sección de “Ofertas en evaluación” del “Informe del proceso de selección” creado. Diligencie los siguientes campos para la oferta ganadora:

- ✓ **Posición del Proveedor:** Indique la posición del oferente que será adjudicado con posición “1”.
- ✓ **Puntaje:** Diligencie el puntaje obtenido por el Proveedor,
- ✓ **Resultado:** Cambie a “Seleccionado” el estado del Proveedor que será adjudicado.
- ✓ **Selección:** Seleccione la opción de “Total” frente al Proveedor que será adjudicado. Si requiere ajustar el valor a adjudicar, por ejemplo, realizar una corrección aritmética, etc., seleccione la opción de “Parcial” frente al Proveedor que será adjudicado. Tenga en cuenta que, cualquier cambio en el valor a adjudicar será responsabilidad de la Entidad Estatal como gestora del proceso.

# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

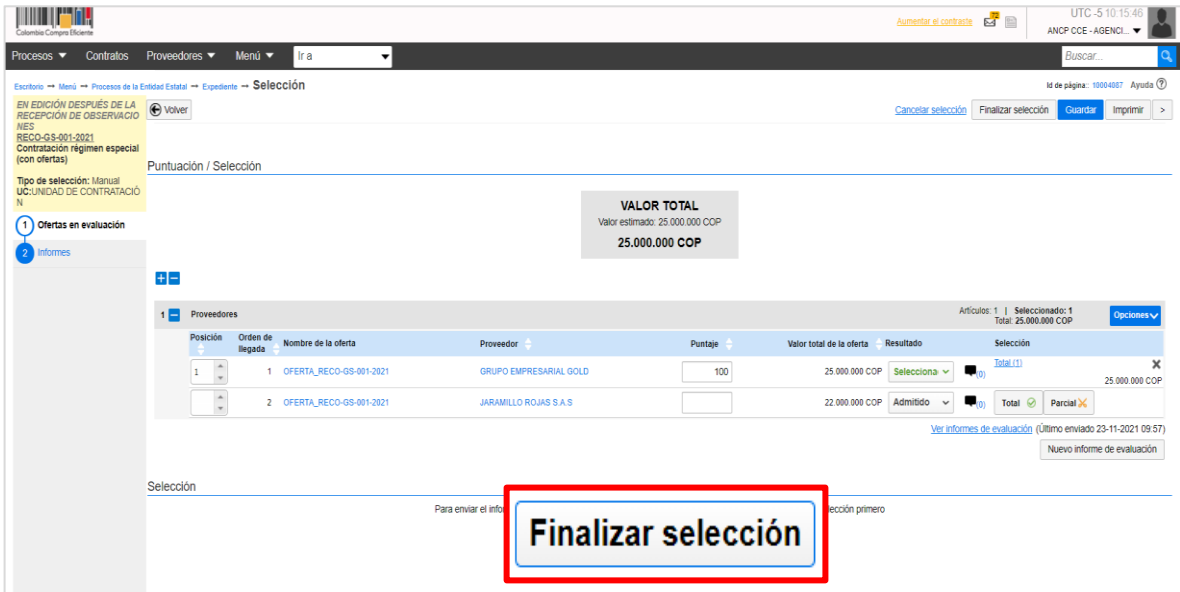
CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

Recuerde que, si el proceso está dividido en Lotes deberá diligenciar esta información para la oferta que va a adjudicar en cada Lote.

Proveedores	Artículos: 1	Seleccionado: 1	Total: 25.000.000 COP	Opciones		
1	Nombre de la oferta	Proveedor	Puntaje	Valor total de la oferta	Resultado	Selección
1	1 OFERTA_RECO-GS-001-2021	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	100	25.000.000 COP	Selección	Total (1) 25.000.000 COP
2	2 OFERTA_RECO-GS-001-2021	JARAMILLO ROJAS S.A.S		22.000.000 COP	Admitido	Total Parcial

[Ver informes de evaluación](#) (Último enviado 23-11-2021 09:57)  
[Nuevo informe de evaluación](#)

Finalmente, haga clic en “Finalizar selección”.



Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

UTC -5 10:15:46  
ANCP CCE - AGENCI

EN EDICIÓN DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES  
REC-03-001-2021  
Contratación régimen especial (con ofertas)  
Tipo de selección: Manual  
UNIDAD DE CONTRATACIÓN

1 Ofertas en evaluación  
2 Informes

Puntuación / Selección

**VALOR TOTAL**  
Valor estimado: 25.000.000 COP  
**25.000.000 COP**

Proveedores	Artículos: 1	Seleccionado: 1	Total: 25.000.000 COP	Opciones		
1	Nombre de la oferta	Proveedor	Puntaje	Valor total de la oferta	Resultado	Selección
1	1 OFERTA_RECO-GS-001-2021	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	100	25.000.000 COP	Selección	Total (1) 25.000.000 COP
2	2 OFERTA_RECO-GS-001-2021	JARAMILLO ROJAS S.A.S		22.000.000 COP	Admitido	Total Parcial

[Ver informes de evaluación](#) (Último enviado 23-11-2021 09:57)  
[Nuevo informe de evaluación](#)

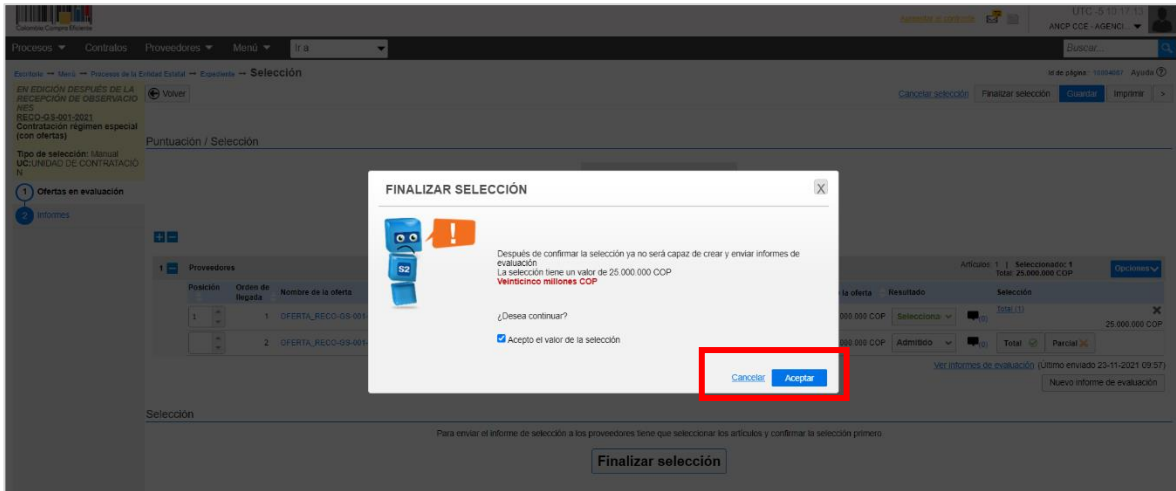
Finalizar selección

Verifique cuidadosamente el valor a adjudicar, por este valor será generado el contrato electrónico en el SECOP II. Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuro Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la adjudicación.

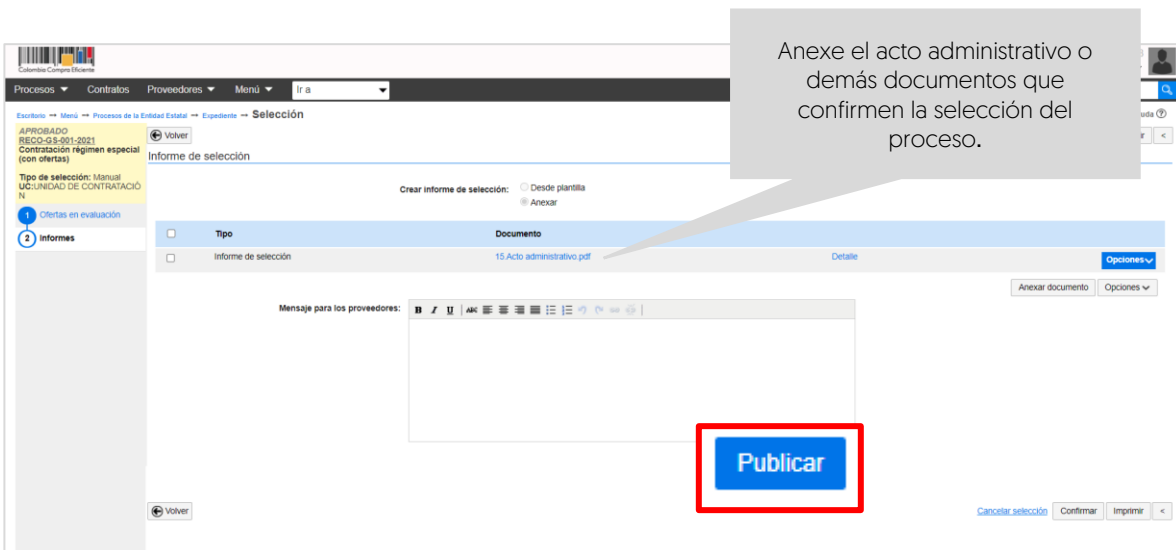


# GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



Una vez finaliza la selección o esta es aprobada, diríjase a la sección de “Informes” y anexe el informe de selección. El SECOP II habilitará un campo opcional para que la entidad determine un mensaje a los Proveedores, luego haga clic en “Publicar”.



## GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS: RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

El SECOP II, cambiará el estado de la adjudicación a “Adjudicación finalizada” y del proceso a “Adjudicado” y generará automáticamente el contrato electrónico en estado “En edición”. Tenga en cuenta que, la plataforma generará un contrato por Proveedor adjudicado.

Diríjase al área de trabajo del proceso y verifique que el contrato electrónico haya sido generado para su configuración.

La gestión contractual en el SECOP II es transversal no cambiará por el tipo de contrato que se encuentre gestionando en la plataforma. Por lo cual, lo invitamos a consultar el procedimiento para realizar la gestión contractual en el SECOP II desde la edición y firma del contrato hasta la terminación o liquidación, si aplica. A través del siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/node/22987>

**GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS:  
RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS**

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022

**MESA DE SERVICIO:**

Comuníquese con la Mesa de Servicio para resolver cualquier inquietud:



Línea Bogotá [571] 7956600  
[571] 7456788

Línea Nacional 01 8000 520808



Solución en línea  
<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte>



Minisitio SECOP II  
<https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>



Canal de PQRSD  
<https://www.colombiacompra.gov.co/pqrsd>

**GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS:  
RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS**

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



FICHA TECNICA DE DOCUMENTO: 1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía sobre el uso del SECOP II para Entidades Estatales – Módulos: Régimen Especial – Con oferta
Fecha de aprobación:	20/04/2022
Resumen / Objetivo de contenido:	La guía establece el procedimiento técnico para crear un Proceso de Contratación en el módulo de Régimen Especial – Con ofertas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II desde la edición del formulario electrónico del proceso hasta la creación del contrato electrónico, así como prácticas oficiales de uso técnico de la plataforma.
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico – Grupo de Uso y Apropiación
Código de estandarización:	CCE-SEC-GI-21
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Rigoberto Rodriguez Peralta
Información adicional:	
Serie documental según TRD	2022 / DG.SGC.30.5 Manuales y guías sobre el uso del SECOP
Link de ubicación original del documento [especifique donde se aloja o reposa el documento]	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/node/23628">https://www.colombiacompra.gov.co/node/23628</a>

FICHA TECNICA DE DOCUMENTO: 2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
Acción	Nombre	Cargo/ Perfil	Fecha	Firma
Elaboró	Gabriela Gongora Bermudez	Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	18/03/2022	
Revisó	Felipe Ruiz Fernández	Gestor TI G15 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	24/03/2022	 <small>Contratista Gestor TI G15 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico</small>
Aprobó	Rigoberto Rodriguez Peralta	Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico	24/03/2022	

-----

**Nota:** Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

3. CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO		Versión documento:	vigente del	01	
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
01	20/04/2022	Elaboración del documento	Gabriela Gongora Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	Felipe Ruiz Gestor TI G15 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	Rigoberto Rodriguez Peralta Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico



Colombia Compra Eficiente  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-21	Fecha:	20 de Abril de 2022	Página	68 de 69
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	--------	----------

**GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULOS:  
RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS**

CCE-SEC-GI-21  
V1. 20/04/2022



<p>-----</p> <p><b>Nota:</b> El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe <u>ficha técnica del presente documento.</u></p>					



**Colombia Compra Eficiente**  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-21	Fecha:	20 de Abril de 2022	Página 69 de 69
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	-----------------